

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr 131/2022

Zarządu Banku Spółdzielczego w Gryficach
z dnia 19 września 2022 roku



Bank Spółdzielczy w Gryficach

Spółdzielcza Grupa Bankowa

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ
KLIENCI INSTYTUCJONALNI BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W GRYFICACH**

obowiązuje od 21 września 2022 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	4
<i>Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych</i>	4
<i>Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze</i>	6
<i>Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej</i>	7
<i>Rozdział 4. Karty płatnicze</i>	8
<i>Rozdział 5. Kredyty i pożyczki</i>	9
<i>Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale</i>	9
<i>Rozdział 7. Ubezpieczenia</i>	11
<i>Rozdział 8. Instrumenty płatnicze</i>	12
Dział III. Produkty przeniesione do wycofania	13
<i>Rozdział 1. Rachunki rozliczeniowe - do wycofania</i>	13
<i>Rozdział 2 Kart płatnicze - do wycofania</i>	15
Dział IV. POZOSTAŁE OPŁATY	16
<i>Rozdział 1. Wpłaty gotówkowe</i>	16
<i>Rozdział 2. Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek sejfowych</i>	16
<i>Rozdział 3. Inne czynności i usługi bankowe</i>	16



DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. BS w Gryficach pobiera prowizję i opłaty za czynności i usługi bankowe dla Klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej - Klienci instytucjonalni Banku Spółdzielczego w Gryficach, zwaną dalej taryfą".
2. Pojęcia stosowane w taryfie oznaczają:
 - 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z BS w Gryficach lub BS w Gryficach z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW), i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
 - 2) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
 - 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego BS w Gryficach uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, karta chipowa, PIN do karty chipowej.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zlecniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielenia przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a BS w Gryficach
9. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 5 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków i użytkowanie kart Klientów instytucjonalnych (druga część składowa opłaty za użytkowanie kart naliczana w przypadku nie rozliczenia transakcji bezgotówkowych na wymaganą kwotę, pobierana jest 3 dnia roboczego następnego miesiąca), za autoryzację w bankowości elektronicznej kodem SMS lub tokenem Mobilnym SGB logowań i wykonywanych operacji dla rachunków bieżących oraz za uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku
 - 2) 6 dnia każdego miesiąca za autoryzację w bankowości elektronicznej kodem SMS lub tokenem Mobilnym SGB logowań i wykonywanych operacji dla rachunków bieżących rolniczych oraz za uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku.
 - 3) 25 dnia każdego miesiąca, z dnia roboczego poprzedzającym - w przypadku opłat za sporządzanie wyciągu bankowego częściej niż 1 raz w miesiącu lub innego dowodu do wyciągu bankowego
 - 4) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez BS w Gryficach z wyjątkiem opłat za usługę SMS, gdzie opłata jest pobierana wg. opcji wyboru klienta
10. Klient instytucjonalny, który nie posiadał wcześniej rachunku w BS w Gryficach, który w okresie od dnia 01.08.2018 roku do dnia 30.06.2019 roku zawarze z BS w Gryficach umowę o prowadzenie rachunku, może uczestniczyć w promocji na zasadach określonych w Regulaminie „Wiele za niewiele”.
15. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
11. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie BS w Gryficach.
13. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w taryfie w przypadku wydania decyzji, rekomendacji, zaleceń, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług
14. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.

15. Rachunki przeznaczone dla klientów instytucjonalnych:

- 1) Wspólnoty Mieszkaniowe
- 2) Konto FIRMA - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, wspólników spółek oraz organizacji pożytku publicznego zarejestrowane na terenie działania BS w Gryficach,
- 3) Konto BIZNES - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1) i 2)
- 4) Konto Agro - dla osób prowadzących gospodarstwa rolne.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe - usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA							
		Konto BIZNES		Konto FIRMA (dla osób fizycznych prowadzących)		Konto Agro		Wspólnoty Mieszkaniowe	
		RB podstawowy	RB pomocniczy/ dodatkowy/ rachunek CIT	RB podstawowy	RB pomocniczy	RB podstawowy	RB pomocniczy	do 7 lokali	8 i więcej lokali
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego: 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku bieżącego ¹⁾	opłata jednorazowa miesięcznie, za każdy rachunek	25,00 zł	20,00 zł	bez opłat		20,00 zł		10,00 zł	10,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek: 1) dokonywane w placówce BS w Gryficach przez osoby reprezentujące klienta ²⁾ : a) w Oddziale w Kolobrzegu b) w pozostałych placówkach banku 2) przez osoby inne niż wskazane w pkt 1 : a) w Oddziale w Gryficach, Filii w Plotach oraz w Świnoujściu b) w Filii w Przybiernowie c) w pozostałych placówkach banku	naliczana od wpłacanej kwoty	0,2% min. 3,50 zł 0,2% min. 2,50 zł		0,2% min. 3,50 zł 0,2% min. 2,50 zł		bez opłat bez opłat		0,1% min. 1,00 zł 0,1% min. 1,00 zł	
3. Wypłaty gotówkowe z rachunku :	naliczana od wypłacanej kwoty	0,3% min. 5,00 zł		0,3% min. 5,00 zł		bez opłat		0,5% min. 5,00 zł	
4. Realizacja przelewów: 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach – realizowanych w systemie Express Elkir d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach – realizowanych w systemie Sorbnet 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w bankach w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach – realizowanych w systemie Express Elkir d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach – realizowanych w systemie Sorbnet 3) Jednorazowych wykonanych przez pracownika banku na wniosek klienta złożony w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach Innych, niż BS w Gryficach 4) Jednorazowych wykonanych przez pracownika banku na wniosek klienta złożony w formie ustnej, na rachunki prowadzone w BS w Gryficach	za każdy przelew	2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł		2,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 30,00 zł		2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł 30,00 zł		2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł 30,00 zł	
5. Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą): 1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 3) realizacja przelewu jednorazowego, złożonego w formie papierowej, z datą przyszłą w placówce BS w Gryficach ³⁾ 4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego: a) złożona w formie papierowej b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew	2,00 zł 5,00 zł		2,00 zł 5,00 zł		2,00 zł 5,00 zł		2,00 zł 5,00 zł	
6. Polecenie zapłaty: 1) opłaty pobierane z rachunku odbiorcy: a) aktywacja usługi b) złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty c) realizacja polecenia zapłaty 2) opłaty pobierane z rachunku płatnika: a) realizacja polecenia zapłaty b) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ⁴⁾	jednorazowo za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję	bez opłat bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat bez opłat	
7. Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł	
8. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	10,00 zł		10,00 zł		10,00 zł		10,00 zł	
9. Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	20,00 zł		20,00 zł		20,00 zł		20,00 zł	
10. Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne	za każdą dyspozycję	30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł	
11. Realizacja dyspozycji spadkobierców - pobierana od każdego spadkobiercy	za każdą dyspozycję	50,00 zł		50,00 zł		50,00 zł		nie dotyczy	
12. Czynności związane z obrotem czekami: 1) Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego 2) administrowanie czekami przyjętymi do inkasa 3) Wydanie blankietów czekowych 4) Przyjęcie zgłoszenia oraz odwołania zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów 5) Wykonanie zastrzeżenia w związku z utratą czeków i blankietów	za każdą dyspozycję od każdego czeku - opłata pobierana od podawcy czeku	10,00 zł 7,00 zł		10,00 zł 7,00 zł		10,00 zł 7,00 zł		10,00 zł 7,00 zł	
13. Obsługa weksli: 1) przedstawienie weksla do zapłaty - opłata pobierana od głównego dłużnika wekslowego przez BS (domicyliat) 2) złożenie weksla do dyskonta - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący oceny weksla 3) przyjęcie weksla do dyskonta z zastrzeżeniem ppkt. d - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący zdyskontowania weksla 4) przyjęcie weksla do dyskonta z udzieleniem kredytu na zakup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów. W przypadku ponownego wystawienia weksla z jednooczną spłatą poprzedniego, prowizji nie pobiera się. 5) zgłoszenie weksla do protestu w wyniku zapłacenia - prowizję pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel 6) przyjęcie niezdyktowanego weksla do inkasa - opłatę pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego	za każdy weksel	10,00 zł wg. umowy 10,00 zł		10,00 zł wg. umowy 10,00 zł		10,00 zł wg. umowy 10,00 zł		10,00 zł wg. umowy 10,00 zł	
14. Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu: 1) kredytu udzielonego przez inny bank 2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach 3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami	od każdej blokady	50,00 zł bez opłat 50,00 zł		50,00 zł bez opłat 50,00 zł		50,00 zł bez opłat 50,00 zł		50,00 zł bez opłat 50,00 zł	
15. Sporządzenie i wysłanie wyługu bankowego w formie papierowej 1 raz w miesiącu: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za wyciąg	bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat		bez opłat bez opłat	
16. Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5) 1) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęcie 10 pozycji 2) z lat poprzednich za każde rozpoczęcie 10 pozycji	za każde zestawienie	3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł		3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł		3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł		3 zł nie więcej niż 100 zł 4 zł nie więcej niż 100 zł	
17. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	25,00 zł		25,00 zł		25,00 zł		25,00 zł	
18. Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł		30,00 zł	
19. Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu na wniosek klienta	za każde potwierdzenie	5,00 zł		5,00 zł		5,00 zł		5,00 zł	
20. Sporządzenie:									

Opune

1) wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (częściej niż jeden raz w miesiącu)	za dokument	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
2) wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (częściej niż jeden raz w miesiącu)		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3) dowodu do wyciągu		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
4) wydruku pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za dokument	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł
21. Sporządzenie kopii: 1) dokumentu dotyczącego rachunku 2) umowy o prowadzenie rachunku 3) innego dowodu	za dokument	5,00 zł 30,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 30,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 30,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 30,00 zł 5,00 zł
22. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł
23. Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza *)	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
24. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku *)): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%	bez opłat 0,10%
25. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26. Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27. Uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku	opłata miesięczna za usługę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

¹⁾ Nie pobiera się opłaty w miesiącu, w którym rachunek został otwarty

²⁾ Nie pobiera się prowizji od pierwszej wpłaty wymaganej przy zakładaniu rachunku

³⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przysługą w formie papierowej, stosuje się opłatę dodatkową zgodnie z ust. 4 pkt 1 lit d i ust. 4 pkt 2 lit d Realizacja przelewów.

⁴⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS w Gryficach

⁵⁾ Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedną operacją jest dopisanie odsetek

⁶⁾ Opłata dodatkowa do opisanej w ust. 3. wypłaty gotówkowe

Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT ⁷⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
Rachunek VAT		
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku:		
1) otwarcie rachunku		bez opłat
2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	25,00 zł
3. Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	30,00 zł
4. Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5)		
1) z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3 zł nie więcej niż 100 zł
2) z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji		4 zł nie więcej niż 100 zł
5. Sporządzenie kopii:		
1) wyciągu bankowego:		
a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy dokument	7,00 zł
b) z lat poprzednich		7,00 zł
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
a) klient określi datę dokonania operacji		5,00 zł
b) klient nie określi daty dokonania operacji		5,00 zł
c) innego dokumentu dotyczącego rachunku		5,00 zł
6. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		bez opłat

⁵⁾ Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedną operacją jest dopisanie odsetek

⁷⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	-	
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5.	Realizacja przelewów: 1) na rachunki prowadzone w BS w Gryficach 2) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach 1): a) środków z lokaty b) odsetek 3) realizacja zlecenia jednorazowego, wykonanego przez pracownika 4) realizowanych w systemie SORBNET 1) 5) realizowanych w systemie Express Elixir1)	za każdy przelew	bez opłat 10,00 zł 10,00 zł 5,00 zł 30,00 zł 10,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	-	10,00 zł
8.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	20,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł i nie więcej niż 200 zł
10.	Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%
11.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	50,00 zł
12.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku) : 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,10%
13.	Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne	za każdą dyspozycję	30,00 zł
14.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu: 1) kredytu udzielonego przez inny bank 2) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach 3) transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami	od każdej blokady	50,00 zł bez opłat 50,00 zł
15.	Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30,00 zł
16.	Sporządzenie kopii: 1) umowy o prowadzenie rachunku 2) innego dokumenty dotyczącego rachunku	za każdy dokument	30,00 zł 5,00 zł

Mieszkaniowe rachunki powiernicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,35% - 0,45% wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10 000 zł
2.	Opłata za otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,25% - 0,35% wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10 000 zł
3.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku zawarcia umowy, opłata zaliczana jest na poczet opłaty za otwarcie i prowadzenie otwartego/ zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego, w przypadku niezawarcia umowy opłata nie jest zwracana	1 000 zł
4.	Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	W przypadku aneksów dotyczących wzrostu wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/ zadania inwestycyjnego kwota opłaty za aneksu ustalana jest wg stawki opłaty podstawowej danego przedsięwzięcia deweloperskiego/ zadaniowego inwestycyjnego obliczonej od kwoty netto podwyższenia wartości danego przedsięwzięcia deweloperskiego/ zadania inwestycyjnego min 2000 zł. Dla pozostałych aneksów kwota 2000 zł.

1) Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce BS w Gryficach

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: 1) kanału WWW 2) Serwisu SMS - wysyłanie sms-a z informacją o stanie środków na rachunku:	opłata jednorazowa	bez opłat bez opłat
2.	Powiadomienia SMS: 1) codziennie o stałej porze pod warunkiem, że saldo rachunku uległo zmianie ¹ 2) codziennie o stałej porze bez względu na to czy saldo się zmieniło	miesięcznie	3,00 zł 10,00 zł
3.	Usługa bankowości elektronicznej: Opłata za przekazywanie haseł autoryzujących SMS-em ³⁾	miesięcznie	10 zł
4.	Usługa bankowości elektronicznej: Opłata za korzystanie z tokena Mobilnego SGB - za każdy wydany dostęp (nie więcej niż 10 zł od Klienta, naliczana za maksymalnie dwa wydane dostępy)	miesięcznie	5,00 zł / sztuka
5.	Usunięcie blokady klienta w bankowości elektronicznej	za każde odblokowanie	10,00 zł
6.	Za ponowne wydanie lub zmianę indywidualnych danych uwierzytelniających	za dane	5,00 zł
7.	Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do klienta: 1) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru 2) za pośrednictwem firmy kurierskiej 3) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru	za każdą przesyłkę	bez opłat 25,00 zł 25,00 zł
8.	Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej 1) Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej dla klientów korporacyjnych ² 2) Dostęp pasywny do historii bankowości elektronicznej dla Zarządców wspólnot mieszkaniowych obsługujących więcej niż 1 wspólnotę ²	opłata miesięczna opłata miesięczna za 1 wspólnotę	100,00 zł 20,00 zł

¹⁾ usługa wycofana z oferty Banku

²⁾ Historia rachunku obejmuje okres od m-ca listopada 2008 r. do dnia 31.12.2018 r.

³⁾ Opłata naliczana od ilości posiadanych przez Klienta rachunków (liczba osób upoważnionych do autoryzacji operacji bankowych nie ma wpływu na wysokość opłaty).

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 4. Karty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business ¹⁾	Visa Business ²⁾
1.	Użytkowanie karty pakiet "Wiele za niewiele" : a) wydanie i użytkowanie pierwszej karty Mastercard b) wydanie i użytkowanie kolejnej karty Mastercard	miesięcznie	nie dotyczy	
2.	Obsługa karty płatniczej	miesięcznie	1,50 zł przy rozliczeniu w miesiącu kalendarzowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 500 zł lub operacji gotówkowych (wyplata z bankomatu) na łączną kwotę 500 zł, w przeciwnym wypadku 5,00 zł	
3.	Wydanie: 1) karty dla osoby upoważnionej do rachunku 2) karty dla osoby wskazanej 3) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 4) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	bez opłat 20,00 zł 20,00 zł 20,00 zł	bez opłat 20,00 zł 20,00 zł 20,00 zł
4.	Wznowienie karty płatniczej		25,00 zł	25,00 zł
5.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta złożony w placówce Banku	od każdej zmiany	10,00 zł	10,00 zł
6.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 3) w bankomatach sieci Planet Cash 4) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 oraz pkt 3 5) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG 5)) - obowiązuje od 15.12.2019r 7) w kasach za granicą (przy użyciu terminala POS) ³⁾ - poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł
7.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG 6)) - obowiązuje od 15 grudnia 2019r.	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,00 zł	
9.	Przesłanie do klienta numeru PIN	za każdą przesyłkę	3,50 zł	
10.	Wydanie nowego numeru: 1) PIN 2) PIN na SMS	za każdy numer PIN	10,00 zł 5,00 zł	10,00 zł 5,00 zł
11.	Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą zmianę	5,00 zł 7,50 zł	5,00 zł 7,50 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każde sprawdzenie	2,00 zł 3,00 zł	2,00 zł 3,00 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta: 1) pocztą na adres korespondencyjny 2) na adres poczty elektronicznej	miesięcznie	3,00 zł 2,00 zł	3,00 zł 2,00 zł
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
15.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
16.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
17.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business PayPass.

²⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart.

³⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępniła usługę wypłat w POS.

⁴⁾ Określona wg kursu sprzedaży dewiz z tabeli kursów SGB-Banku S.A. z dnia rozliczenia płatności.

⁵⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Karty Kredytowe

	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca	
			karta z funkcją zbliżeniową ⁶⁾ Mastercard Business	
1.	Wydanie karty (głównej lub dołączonej)	za każdą kartę	85,00 zł	
2.	Obsługa karty (opłata niepobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty)	rocznie, z góry z każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionych)	85,00 zł	
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	85,00 zł	
4.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdy duplikat	35,00 zł	
5.	Wznowienie karty	/	bez opłat	
6.	Zastrzeżenie karty	/	bez opłat	
7.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		4%, min. 10,00 zł	
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu	4%, min. 10,00 zł	
	3) bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		4%, min. 10,00 zł	

		rozliczenia operacji	4%, min. 10,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ^a		
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG) ^a		4%, min. 10,00 zł
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ^a		4%, min. 10,00 zł
	Wypłata gotówki w usłudze cashback	za każdą wypłatę	2,00 zł
8.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50 zł
9.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł
10.	Wydanie nowego numeru PIN na SMS (reprint)	za każdy numer PIN	5,00 zł
11.	Zmiana limitu kredytowego	/	bez opłat
12.	Zmiana dziennych limitów na karcie	za zmianę	10,00 zł
13.	Zapytanie o saldo w bankomatach:		
	1) bankomatach sieci SGB	za każde zapytanie	1,00 zł
	2) bankomatach pozostałych		2,00 zł
14.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5%, min. 50,00 zł
15.	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie/wezwanie	w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym rolników i wspólników spółek cywilnych opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A., w przypadku pozostałych podmiotów - opłata wynosi 20,00 zł
16.	Zestawienie transakcji przesłanych do Klienta:		
	1) pocztą na adres korespondencyjny	za każde zestawienie	2,58 zł
	2) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	2,58 zł
17.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł
18.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł

^a Opłaty obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business bez funkcji zbliżeniowej oraz kart zbliżeniowych MasterCard Business wznowionych w miejsce ww. kart.

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna (aplikacyjna) - nie jest pobierana od kredytów preferencyjnych ARIMR, Wspólnot mieszkaniowych i produktów w ramach Jeremie	- za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki, - w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej	od 0,25% (min 100 zł, max 1.000 zł)
2.	Prowizja przygotowawcza: 1) kredyty na działalność gospodarczą: inwestycyjne, obrotowe, w rachunku bieżącym 2) kredyty dla instytucji samorządowych w kwocie do 1 mln zł, z zastrzeżeniem warunków wynikających z przetargów 3) kredyty preferencyjne z pomocą ARIMR (linia RR, Z PR, K01, K02. MRcsk*) 4) kredyty inwestycyjne dla lekarzy i stomatologów na sfinansowanie zakupu nowego sprzętu medycznego 5) kredyty inwestycyjne dla rolników na sfinansowanie zakupu nowego sprzętu rolniczego z dotacją ARIMR 6) kredyty inwestycyjne EKOKREDYT 7) kredyty inwestycyjne na zakup gruntów rolnych 8) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych (z wyłączeniem pkt 1) - do kwoty 200 tys. zł - powyżej kwoty 200 tys. zł	naliczana od kwoty udzielonego kredytu lub kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych), płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	0,5% - 4% 0,1%-2% 2,00% 0,5% - 2% od 0,5% do 1,0% 2% 2% od 1,5% od 1,2%
3.	Prowizja z tytułu gotowości		0%
4.	Prowizja rekompensacyjna	pobierana w przypadku przedterminowej spłaty kredytu, na skutek jego spłaty ze środków pochodzących z kredytu uzyskanego w innym banku, naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	2,50%
5.	Prowizja za obsługę kredytów preferencyjnych z pomocą ARIMR udzielonych w okresie od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r.	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, za każdy miesiąc trwania kredytu, naliczana i pobierana zgodnie z harmonogramem spłat rat odsetkowych	0,02%
6.	Za prolongatę spłaty kredytu/pożyczki	naliczana od kwoty prolongowanej	0,1%-3%, min. 100,00 zł
7.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej, zawarcie umowy	naliczana od kwoty długu	0,1%-2%, min. 100,00 zł
8.	Za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki, z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	0,1%-4%, min. 100,00 zł
9.	Za wydanie klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego, że klient nie figuruje jako dłużnik:	za każdy egzemplarz	50,00 zł
10.	Za wydanie klientom (na ich wniosek) opinii bankowej o kliencie, zaświadczenia dotyczącego wysokości zadłużenia i spłaty kredytów	za każdy egzemplarz	150,00 zł
11.	Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę, naliczana od kwoty udzielonej promesy, prowizja zaliczana jest w przychody Banku.	0,1%-4%, nie mniej niż 300,00 zł
12.	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki	za każdy duplikat	50,00 zł
12.	Za wydanie duplikatu innego dokumentu dotyczącego kredytu, w tym dokumentu potwierdzającego wypłatę lub spłatę kredytu	za każdy duplikat	5,00 zł
13.	Za sporządzenie historii spłaty kredytów a) za bieżący rok b) za każdy poprzedni rok	za każde rozpoczęte 10 pozycji za każde rozpoczęte 10 pozycji	3,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł 4,00 zł, nie więcej niż 100,00 zł
13.	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:	za każdy duplikat	30,00 zł
14.	Za wysłanie upomnienia:	za każdy egzemplarz upomnienia	40,00 zł
15.	Za wysłanie wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu	za każde wezwanie	30,00 zł
16.	Za rozpatrzenie wniosku o bezzieźzarowe odłączenie części nieruchomości:	za każdy wniosek	50,00 zł
17.	Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	30,00 zł
18.	Opłata za nieterminowe przekazywanie danych do monitoringu (dane finansowe zgodnie z umową)	pobierane co miesiąc, do momentu dostarczenia wymaganych danych finansowych	50,00 zł za każde opóźnienie powyżej 30 dni (liczone od pierwszego dnia po upływie terminu do przekazania dokumentów wynikających z umowy)
19.	Opłata za nieterminowe przekazywanie aktualnych polis ubezpieczeniowych (w przypadku zabezpieczenia kredytu cesją praw z polisy ubezpieczeniowej)	pobierane co miesiąc, do momentu dostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej	100,00 zł za każde opóźnienie powyżej 30 dni (liczone od pierwszego dnia po upływie terminu ważności polisy ubezpieczeniowej)
20.	Za wykonanie fotoinspekcji weryfikującej stan prac budowlanych	za każdą inspekcję	100,00 zł

⁷ Suma wszystkich prowizji i opłat związanych z kredytem preferencyjnym z pomocą ARIMR nie może przekroczyć stawki prowizji przygotowawczej wskazanej w taryfie.

Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
Poręczenia i gwarancje udzielne przez Bank Spółdzielczy w Gryficach			
1.	Prowizja przygotowawcza	za rozpatrzenie zlecenia udzielenia limitu, wystawienia gwarancji/ regwarancji, poręczenia, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty wnioskowanej	0,5% , nie mniej niż 50,00 zł
2.	Prowizja od udzielonej gwarancji	z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego	0,5%-4%, nie mniej niż 100,00 zł
3.	Prowizja kwartalna	za każdy kwartał obowiązywania gwarancji, naliczana z góry za każdy kolejny kwartał obowiązywania gwarancji	0,2%-1%
4.	Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, poręczenia, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji	0,1%-1%
5.	Wystawienie gwarancji na wzorze innym niż standardowo stosowany w banku	opłata dodatkowa do ust. 1 i 2	200,00 zł
6.	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)	prowizja naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji	0,5% min. 500,00 zł
Poręczenia i gwarancje ze środków KRAJOWEGO FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH			
1.	Dokonanie analizy formalno-prawnej i ekonomiczno-finansowej wniosku o wydanie zapewnienia udzielenia poręczenia z Krajowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Uwaga: przy udzielaniu poręczenia BS pobiera prowizję zgodnie z §15 ust.1 pomniejszoną o kwotę opłaty pobranej zgodnie z §15 ust. 6 Regulaminu Udzielania Poręczeń ze środków KFPK		0,5% kwoty poręczenia, nie więcej niż 5.000 zł

Handwritten signature

<p>2. Udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki z Krajowego Funduszu Poręczeń Kredytowych przeznaczonego na finansowanie inwestycji, tworzenie nowych miejsc pracy, realizowanie kontraktów eksportowych, zorganizowanie własnego miejsca pracy lub założenie spółdzielni przez absolwenta, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych będących wynikiem badań naukowych lub rozwojowych, finansowanie działalności gospodarczej małych i średnich przedsiębiorców, a ponadto od poręczeń zobowiązań wynikających z obligacji, na okres</p> <p>1) do 12 m-cy 2) ponad 12 do 24 m-cy 3) ponad 24 do 36 m-cy 4) ponad 36 do 48 m-cy 5) ponad 48 do 60 m-cy 6) ponad 60 m-cy</p> <p>Uwaga: w przypadku kredytów/pożyczek na zapobieżenie lub usunięcie skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej BS pobiera prowizję od udzielanego poręczenia lub gwarancji w wysokości 25% stawek podanych w poz. 2 dla poręczeń i stawek podanych w poz. 3 dla gwarancji</p>		<p>1% 1,20% 1,40% 1,60% 1,80% 2%</p>
<p>3. Prowizja za udzielenie gwarancji - naliczana jest od kwoty objętej gwarancją w wysokości dwukrotnie wyższej od kwoty prowizji pobieranej za udzielenie poręczenia wymienionej w poz. 2</p>		
<p>4. Udzielenie poręczenia w ramach portfela kredytów/pożyczek. Prowizja z tytułu objęcia poręczeniem portfelowym jednostkowego kredytu/pożyczki - od kwoty przyznanego limitu portfela kredytów/pożyczek lub udzielonego poręczenia</p> <p>1) dla limitu portfela kredytowego 2) dla poręczenia do 12 m-cy 3) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy 4) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy 5) dla poręczenia ponad 36 do 48 m-cy 6) dla poręczenia ponad 48 do 60 m-cy</p>		<p>0,20% 0,80% 1% 1,20% 1,40% 1,60%</p>
<p>5. Udzielenie poręczenia kredytów studenckich - od poręczanej części wypłacanej miesięcznej raty kredytu</p>		<p>1,50%</p>
<p>6. Zmiana warunków umowy poręczenia - od kwoty poręczenia z dnia zawarcia aneksu</p>		<p>0,50%</p>
<p>Poręczenia i gwarancje w ramach umowy PLP nr 2/2018 z 28.03.2018 r. z Funduszem Pomerania p. zo.o.</p>		
<p>1. Udzielenie poręczenia w ramach umów. Prowizja z tytułu objęcia poręczeniem portfelowym jednostkowego kredytu-od kwoty udzielonego poręczenia:</p> <p>1)Przedział procentowy poręczenia - do 40% kwoty kredytu:</p> <p>a) dla poręczenia do 12 m-cy b) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy c) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy</p> <p>2) Przedziale procentowy poręczenia - od 40do60% kwoty kredytu:</p> <p>a) dla poręczenia do 12 m-cy b) dla poręczenia ponad 12 do 24 m-cy c) dla poręczenia ponad 24 do 36 m-cy</p>		<p>0,50% 0,80% 1,20%</p> <p>0,60% 0,90% 1,30%</p>

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 7. Ubezpieczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Ubezpieczenie posiadacza/użytkownika karty płatniczej:			karta charge MasterCard Business Gold
1) Ubezpieczenie kart dla klienta - nieuprawnione transakcje powstałe w wyniku kradzieży, utraty lub sfalszowania karty płatniczej do kwoty 150 EUR, kradzież gotówki wypłaconej z bankomatu do kwoty 5.000 zł, kradzież lub zniszczenie towarów zakupionych przy użyciu karty płatniczej do kwoty 1.000 zł			bez opłat
2) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w podróży zagranicznej - do kwoty 30.000 zł			
3) CONCORDIA Travel Assistance - koszty leczenia za granicą do kwoty 20.000 EUR			
<i>Uwaga: Warunki ubezpieczenia określone są w Szczegółowych warunkach ubezpieczenia: Ubezpieczenie kart dla klienta, Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w podróży zagranicznej oraz CONCORDIA Travel Assistance</i>			
4) Pakiet Bezpieczna Karta - nieuprawnione użycie karty płatniczej, kradzież gotówki wypłaconej z bankomatu, kradzież lub zniszczenie towarów zakupionych przy użyciu karty płatniczej:			karty debetowe, karta charge MasterCard Business
a) Wariant Classic (do kwoty 1.500 zł)			1,45 zł
b) Wariant Gold (do kwoty 3.000 zł)			2,55 zł
5) Pakiet Bezpieczny Podróżnik:		miesięcznie	
a) Wariant Classic (koszty leczenia za granicą do kwoty 10.000 EUR, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 10.000 zł)			1,05 zł
b) Wariant Gold (koszty leczenia za granicą do kwoty 30.000 EUR, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 30.000 zł)			2,95 zł
6) Pakiet Bezpieczna Karta i Pakiet Bezpieczny Podróżnik:			
a) Wariant Classic			2,05 zł
b) Wariant Gold			4,75 zł
<i>Uwaga: Warunki ubezpieczenia określone są w "Szczegółowych warunkach ubezpieczenia Pakiet Bezpieczna Karta oraz Pakiet Bezpieczny Podróżnik"</i>			

Dział II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 8. Instrumenty płatnicze*

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych ¹⁰⁾ 2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 3) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł 0,00 zł nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

*po udostępnieniu funkcjonalności

Dział III. PRODUKTY WYŁĄCZONE Z OFERTY BANKU
Rozdział 1. Rachunki rozliczeniowe – Produkty wyłączone z oferty Banku

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca					
			Standard		"Wiele za niewiele"	„Mała Firma"	Rolniczy	
			RB podstawowy	RB pomocniczy / dodatkowy				
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:							
1)	otwarcie rachunku	opłata jednorazowa	15,00 zł	15,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2)	prowadzenie rachunku bieżącego ¹⁾	miesięcznie, za każdy rachunek	15,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	0,00 zł przy miesięcznych obrotach na rachunku po stronie Ma powyżej 20.000,00 zł, w przeciwnym wypadku 9,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek:							
1)	dokonywane w placówce BS w Gryficach przez osoby reprezentujące klienta 2):	naliczana od wpłacanej kwoty	0,2% min. 3,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
a)	w Oddziale w Kołobrzegu		0,2% min. 2,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	0,2% min. 2,50 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	w pozostałych placówkach banku							
2)	przez osoby inne niż wskazane w pkt 1 :							
a)	w Oddziale w Gryficach, Filii w Płotach oraz w		0,5% min. 4,00 zł	0,5% min. 3,00 zł	0,5% min. 3,00 zł	bez opłat	0,1% min. 1,00 zł	0,1% min. 1,00 zł
b)	w Filii w Przybiemowie		0,5% min. 2,50 zł	0,5% min. 3,00 zł	0,5% min. 3,00 zł	bez opłat	0,1% min. 1,00 zł	0,1% min. 1,00 zł
c)	w pozostałych placówkach banku		0,5% min. 3,00 zł	0,5% min. 3,00 zł	0,5% min. 3,00 zł	bez opłat	0,1% min. 1,00 zł	0,1% min. 1,00 zł
3.	Wyплаты gotówkowe z rachunku :	naliczana od wypłacanej kwoty	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł	bez opłat
4.	Realizacja przelewów:							
1)	złożonych w formie papierowej:							
a)	na rachunki prowadzone w BS w Gryficach		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
c)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
d)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Sorbnet		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:	za każdy przelew						
a)	na rachunki prowadzone w bankach w BS w Gryficach		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
c)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Express Elixir		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
d)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach - realizowanych w systemie Sorbnet		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
3)	jednorazowych wykonanych przez pracownika banku na wniosek klienta złożony w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
5.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):							
1)	realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:	za każdy przelew						
a)	na rachunki prowadzone w BS w Gryficach		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2)	realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:	za każdy przelew						
a)	na rachunki prowadzone w BS w Gryficach		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
3)	realizacja przelewu jednorazowego, złożonego w formie papierowej, z datą przyszłą w placówce BS w Gryficach ³⁾	za każdy przelew	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
4)	modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:	za każdą dyspozycję						
a)	złożona w formie papierowej		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b)	dostępna w formie elektronicznej		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
5)	odwołanie zlecenia stałego:	za każdą dyspozycję						
a)	złożone w formie papierowej		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b)	dostępna w formie elektronicznej		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
6.	Polecenie zapłaty:							
1)	opłaty pobierane z rachunku odbiorcy:	jednorazowo						
a)	aktywacja usługi		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
c)	realizacja polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2)	opłaty pobierane z rachunku płatnika:							
a)	realizacja polecenia zapłaty		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ⁴⁾		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

7.	Przekaz kwot z tytułu umowy o przelew należności	za każdy przekaz	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
8.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
9.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
10.	Przekształcenie rachunków indywidualnych na wspólne	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	Realizacja dyspozycji spadkobierców - pobierana od każdego	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
12.	Czynności związane z obrotem czekami:					
1)	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
2)	administrowanie czekami przyjętymi do inkasa	od każdego czeku - opłata pobierana od podawcy czeku	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
3)	Wydanie blankietów czekowych	za każdą dyspozycję	według ceny zakupu	według ceny zakupu	według ceny zakupu	według ceny zakupu
4)	Przyjęcie zgłoszenia oraz odwołania zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5)	Wykonanie zastrzeżenia w związku z utratą czeków i	za każde zastrzeżenie	wg. kosztów rzeczywistych	wg. kosztów	wg. kosztów	wg. kosztów
13.	Obsługa weksli:					
1)	przedstawienie weksla do zapłaty - opłata pobierana od głównego dłużnika wekslowego przez BS (domicyliat)		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
2)	złożenie weksla do dyskonta - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący oceny weksla		wg. umowy	wg. umowy	wg. umowy	wg. umowy
3)	przyjęcie weksla do dyskonta z zastrzeżeniem ppkt. d - opłatę od podawcy weksla pobiera BS dokonujący zdyskontowania weksla		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
4)	przyjęcie weksla do dyskonta związanego z udzieleniem kredytu na skup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów. W przypadku ponownego wystawienia weksla z jednoczesną spłatą poprzedniego, prowizji nie pobiera się.	za każdy weksel	0,5% - 1% sumy wekslowej	0,5% - 1% sumy wekslowej	0,5% - 1% sumy wekslowej	0,5% - 1% sumy wekslowej
5)	zgłoszenie weksla do protestu w wyniku zaplacenja - prowizję pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel		1% sumy wekslowej nie więcej niż 200 zł + opłaty notarialne	1% sumy wekslowej nie więcej niż 200 zł + opłaty notarialne	1% sumy wekslowej nie więcej niż 200 zł + opłaty notarialne	1% sumy wekslowej nie więcej niż 200 zł + opłaty notarialne
6)	przyjęcie niezdykontowanego weksla do inkasa - opłatę pobiera BS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
14.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu:					
1)	kredytu udzielonego przez inny bank	od każdej blokady	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
2)	transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z BS w Gryficach		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3)	transakcji zawieranych przez posiadaczy rachunków z innymi podmiotami		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
15.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego w formie papierowej 1 raz w miesiącu:					
a)	jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za wyciąg	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b)	jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
16.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 5)					
1)	z bieżącego roku kalendarzowego za każde rozpoczęte 10 pozycji	za każde zestawienie	3 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł	3 zł nie więcej niż 100 zł
2)	z lat poprzednich za każde rozpoczęte 10 pozycji		4 zł nie więcej niż 100 zł	4 zł nie więcej niż 100 zł	4 zł nie więcej niż 100 zł	4 zł nie więcej niż 100 zł
17.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
18.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego rachunku zawierającego informacje zgodnie z dyspozycją klienta (ponad informację o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	za każde zaświadczenie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
19.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu na wniosek klienta	za każde potwierdzenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Sporządzenie:					
1)	wyciągu z rachunku bankowego i odbiór w siedzibie lub wysyłka e-mail (częściej niż jeden raz w miesiącu)	za dokument	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
2)	wyciągu z rachunku bankowego i wysyłanie operatorem pocztowym (częściej niż jeden raz w miesiącu)		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3)	dowodu do wyciągu		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
4)	wydruku pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za dokument	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 5,00 zł
21.	Sporządzenie kopii/odpisu:					
1)	dokumentu dotyczącego rachunku	za dokument	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2)	umowy o prowadzenie rachunku		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
3)	innego dowodu		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
22.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu	za każdą dyspozycję	0,5%, nie mniej niż 5 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł	0,5%, nie mniej niż 5 zł
23.	Wypłata w kwocie powyżej kwoty wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku, w przypadku niezachowania terminu awiza 6)	naliczana od kwoty do wypłaty	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
24.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku 6):					
1)	w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

2)	w przypadku niepodjęcia gotówki		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
25.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26.	Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27.	Uzyskanie na hasło telefoniczne informacji o stanie rachunku	opłata miesięczna za usługę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

¹⁾ Nie pobiera się opłaty w miesiącu, w którym rachunek został otwarty

²⁾ Nie pobiera się prowizji od pierwszej wpłaty wymaganej przy zakładaniu rachunku

³⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłatę dodatkową zgodnie z ust. 4 pkt 1 lit d i ust. 4 pkt. 2 lit d Realizacja przelewów.

⁴⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS w Gryficach

⁵⁾ Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek

⁶⁾ Opłata dodatkowa do opisanej w ust. 3. wypłaty gotówkowe

Dział III. PRODUKTY WYŁĄCZONE Z OFERTY BANKU

Rozdział 2 Kart płatnicze - Produkty wyłączone z oferty Banku

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
			"Wiele za niewiele" ⁶⁾ karta Mastercard Business
1.	Użytkowanie karty pakiet "Wiele za niewiele" : a) wydanie i użytkowanie pierwszej karty Mastercard b) wydanie i użytkowanie kolejnej karty Mastercard	miesięcznie	bez opłat 3,00 zł
2.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	nie dotyczy
3.	Wydanie: 1) karty dla osoby upoważnionej do rachunku 2) karty dla osoby wskazanej 3) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 4) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	nie dotyczy nie dotyczy 20,00 zł bez opłat
4.	Wznowienie karty płatniczej		25,00 zł
5.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta złożony w placówce Banku	od każdej zmiany	10,00 zł
6.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 3) w bankomatach sieci Planet Cash 4) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 oraz pkt 3 5) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ³⁾ 6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG 5)) - obowiązuje od 15.12.2019r 7) w kasach za granicą (przy użyciu terminala POS) ³⁾ - poza terytorium państw członkowskich EOG 6) - obowiązuje od 15.12.2019r	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł
7.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG 6)) - obowiązuje od 15 grudnia 2019r.	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 3,50 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,00 zł
9.	Przesłanie do klienta numeru PIN	za każdą przesyłkę	bez opłat
10.	Wydanie nowego numeru:	za każdy numer PIN	6,00 zł bez opłat
1)	PIN		
2)	PIN na SMS		
11.	Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą zmianę	4,50 zł 7,00 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każde sprawdzenie	2,00 zł 3,00 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta: 1) pocztą na adres korespondencyjny 2) na adres poczty elektronicznej	miesięcznie	3,00 zł bez opłat
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł
15.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł
16.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat
17.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat

6) Opłaty dotyczą promocji w okresie jej obowiązywania, od 1 sierpnia 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.

Dział IV. Pozostałe opłaty

Rozdział 1. Wpłaty gotówkowe i operacje wykonywane przy użyciu terminala POS

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
I.	na rachunek dowolnego Urzędu Skarbowego / Krajowej Administracji Skarbowej	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,7%, min. 12,00 zł
II.	na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,7%, min. 5,00 zł
III.	na działalność pożytku publicznego	od każdej wpłaty	2,00 zł
IV.	Na rachunki prowadzone w BS w Gryficach:		
1.	na rachunki ZGKiM Płoty		0,5% min. 4,80 zł
2.	na rachunki Wodociągi i Kanalizacje Resko Sp. z o.o.		3,00 zł
3.	Na rachunki Gminy Brojce i jednostek organizacyjnych Gminy		0,5% min. 4,00 zł
4.	Na rachunki Gminy Rewal i jednostek organizacyjnych Gminy		3,50 zł
5.	Na rachunki Gminy Karnice i jednostek organizacyjnych Gminy		3,50 zł
6.	na rachunki innych klientów banku niż wymienieni w poz. 1 - 3 (prowijza pobierana wg. stawek ustalonych w ramach poszczególnych pakietów dotyczących danego rachunku)	od każdej wpłaty	wg. pakietów
7.	na pozostałe rachunki nie wymienione powyżej		bez prowizji
V	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach przyjmowane od:		
1.	pracowników, rencistów i emerytów BS w Gryficach, oraz klientów BS w Gryficach o obniżonym stopniu ryzyka (pracownicy innych banków, US, Urzędu Celnego)	od każdej wpłaty	1,00 zł
2.	na rzecz opłat za obsłudze RTV:		
1)	w Oddziale w Golczewie oraz w Filii w Przybiernowie		1,50 zł
2)	w pozostałych placówkach banku		5,00 zł
2.2.	na rachunki Orange, na rzecz opłat za gaz:	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,7% min. 5,00 zł
1)	w Oddziale w Świnoujściu		0,7%, min. 5,00 zł
2)	w pozostałych placówkach Banku		
2.3.	na rzecz opłat za energię elektryczną:		
1)	w Oddziale w Świnoujściu	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,5% min. 8,00 zł
2)	w Oddziale w Golczewie oraz w Filii w Przybiernowie		0,5% min. 4,00 zł
3)	w pozostałych placówkach Banku		0,5%, min. 5,00 zł
2.4.	na pozostałe rachunki:		
1)	dokonywane w Oddziałach: Gryfice, Kołobrzeg		0,7% min. 6,00 zł
2)	dokonywane w Oddziale w Świnoujściu		0,7 % min. 8,00 zł
3)	dokonywanych w Oddziale w Rewalu	naliczana od każdej wpłaty od wpłacanej kwoty	0,7% min. 6,00 zł
4)	z zastrzeżeniem że w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku wpłaty dokonywane przez klientów nie posiadających w BS w Gryficach rachunków, lokat czy kredytów		0,7% min. 12,00 zł
4)	w pozostałych placówkach banku		0,7% min. 5,00 zł
2.5.	Opłata za dokonywanie wpłat z tytułu opłaty za wydanie paszportu	od każdej wpłaty	10,00 zł
VI.	Opłata za przekazanie wpłaty systemem SORBNET	od każdej wpłaty	30,00 zł
VII	Jednorazowe wykonane wpłaty przez pracowników banku na wniosek klienta złożone w formie ustnej, na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS w Gryficach (nie dotyczy pracowników, rencistów i emerytów BS w Gryficach):	od każdej wpłaty	0,7% min. 10,00 zł

Rozdział 2. Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek sejfowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Przyjęcie depozytu (np. Klucze) <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. na zabezpieczenie kredytu</i>	po wykonaniu operacji	30,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu (np. Klucze) <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. na zabezpieczenie kredytu; opłaty nie pobiera się w miesiącu przyjęcia depozytu</i>	miesięcznie	30,00 zł
3.	Opłata za portfel do skarbcia nocnego oraz klucz do drzwi wrzutowych skarbcia nocnego	za sztukę po wykonaniu operacji	70,00 zł

Rozdział 3. Inne czynności i usługi bankowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłat	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
2)	doręczenie - na żądanie wnioskodawcy - przesyłką pocztową listem poleconym	za każdą zbiorczą informację	35,00 zł
2.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania:		
1)	wymiana bilonu na banknoty klientom nie posiadającym rachunku bankowego w BS w Gryficach	naliczana od wymienianej	2% nie mniej niż 20,00 zł
2)	wymiana banknotów na bilon:		
a)	we wszystkich placówkach banku z wyjątkiem Oddziału w Rewalu	za każdą wymianę	bez opłat
b)	w Oddziale w Rewalu:		
*	za każdy rozpoczęty 1.000 zł		2,00 zł
*	od osób, które do dnia 31 maja bieżącego roku nie posiadały w BS w Gryficach rachunków, lokat czy kredytów *)	naliczana od wymienianej kwoty	1%
*)	Uwaga: prowizja pobierana w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego		
3.	Za zastrzeżenie dokumentu tożsamości	za każde zastrzeżenie	30,00 zł
4.	Usługi certyfikacyjne:		
1)	wydanie certyfikatu	za każdy certyfikat	wg. kosztów KIR (refaktura)
2)	przesłanie dokumentów	za każdą przesyłkę	bez opłat
3)	instalacja u klienta BS w Gryficach		koszty dojazdu + VAT
4)	instalacja dla podmiotu nie będącego klientem BS w Gryficach	za każdą instalację	20,00 zł + VAT oraz koszty dojazdu + VAT
5.	Pośrednictwo w odzyskiwaniu środków wysłanych przez klienta na niewłaściwy numer rachunku bankow	za każde zdarzenie	1% od kwoty, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 100,00 zł
6.	Z usług rozliczenia z US i NFZ klienta, który otrzymuje rentę lub emeryturę z zagranicy *) <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym rachunek został otwarty</i>	miesięcznie	30,00 zł
7.	Poświadczenie własnoręczności podpisu	za każde poświadczenie	10,00 zł
8.	Naliczenie próbnej premii gwarancyjnej od wkładów mieszkaniowych	za każdy wniosek	30,00 zł
9.	Za wypłatę środków z konta uznań do wyjaśnienia	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200,00 zł
10.	Usługi pocztowe i kurierskie	za usługę	wg. kosztów rzeczywistych
11.	Platności masowe		
1)	Aktywizacja rachunku dla płatności masowych	za rachunek, jednorazowo	200,00 zł
2)	Opłata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	opłata ryczałtowa ustalana indywidualnie przez Zarząd Banku
12.	Kantor SGB - udostępnienie i obsługa	za usługę	0,00 zł

*) opłata nie dotyczy wpłat dokonywanych w Oddziale w Rewalu w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia każdego roku przez klientów nie posiadających w BS w Gryficach

