

UMOWA O POŻYCZKĘ PŁYNNOSCIOWĄ Nr

(Umowa Inwestycyjna w ramach realizacji przedsięwzięcia pod nazwą Wspieranie Przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2)

zawarta w dniu 2020 roku w Gryficach pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym w Gryficach Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000136329 NIP 857-020-36-03 REGON 000507756

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Bankiem lub Pośrednikiem Finansowym,

a

nazwa i siedziba Pożyczkobiorcy, adres, NIP, REGON, KRS, kapitał zakładowy, PESEL,
seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania – osoby fizycznej

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą lub Ostatecznym Odbiorcą.

§ 1

1. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z Wkładu Funduszu Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2, w ramach realizacji Umowy Operacyjnej 2/RPZP/6120/2020/II/DIF/281 z dnia 15.06.2020 r. Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa, w ramach realizacji przedsięwzięcia pod nazwą Wspieranie Przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 w ramach Regionalnego Programu Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Bank udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia roku, Pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych: 00/100) na okres od dnia roku do dnia roku, na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek Płynnościowych ze środków Funduszu Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 w Banku Spółdzielczym w Gryficach, zwanym dalej Regulaminem oraz w Karcie Produktu Pożyczka Płynnościowa, które są integralną częścią Umowy i stanowią załączniki do Umowy.
3. Pożyczka przeznaczona jest na utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy prowadzonej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Bank postawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy Pożyczkę po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, o których mowa w ust. 20.
 - 2)

5. Bank postawi Pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy jednorazowo dnia/ w transzach:
 - 1) dnia kwotę, (słownie waluta00/100),
 - 2) dnia kwotę, (słownie waluta00/100),
z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
7. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
8. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana Pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż przed 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
9. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnej transzy nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
10. Pożyczka ewidencjonowana jest na wyodrębnionym rachunku nr.....
11. Bank wypłaci Pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek Bankowy Ostatecznego Odbiorcy wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku.
12. Bank udziela karencji w spłacie Pożyczki od dnia roku do dnia roku.
13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki w terminach i kwotach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do Umowy i jej integralną część.
14. Od udzielonej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą, przy czym nie dotyczy to opłat za czynności windykacyjne zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi Bankowe.
15. Taryfa opublikowana jest na tablicy oraz na stronie internetowej Banku. W trakcie trwania Umowy Taryfa może ulec zmianie; zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
16. Ostateczny termin spłaty Pożyczki upływa w dniu roku.
17. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kapitału Pożyczki na rachunek nrobsługi Pożyczki.
18. W przypadku, gdy rachunkiem obsługi Pożyczki jest rachunek bieżący, Pożyczkobiorca na podstawie Umowy upoważnia Bank do obciążania/składania dyspozycji przelewu środków pieniężnych z tego rachunku, kwotą wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy (kapitału Pożyczki, odsetek, kosztów windykacyjnych); w przypadku braku środków na rachunku Pożyczkobiorca upoważnia Bank do zaspokojenia roszczeń z tytułu Umowy z pierwszych wpływów na ten rachunek niezależnie od innych dyspozycji, w tym również przed płatnościami egzekwowanymi na mocy tytułów wykonawczych; pełnomocnictwo to nie może być odwołane lub zmienione do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy.
19. Rata wpłacona w terminie wcześniejszym niż określony w aktualnym harmonogramie lub w kwocie wyższej niż wynikająca z aktualnego harmonogramu powoduje zmniejszenie kwoty zadłużenia z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy.
20. Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi:
 - 1) weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2)

21. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczenia Pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
22. Na dzień sporządzenia Umowy LtV wynosi
23. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty kredytu lub odsetek,
 - 3) wzrostu LtV powyżej% / o co najmniej 10 p.p.* w porównaniu z wartością, o której mowa w ust. 22.

§ 2¹

1. Pożyczka oprocentowana jest zgodnie z zasadami pomocy de minimis i stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zm.).
2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).
3. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o preferencyjnym stałym oprocentowaniu rocznym wynoszącym 0%, pod warunkiem terminowej spłaty rat kapitału w okresie trwania Umowy.

§2²

1. Pożyczka oprocentowana jest na zasadach rynkowych tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. Wysokość stopy referencyjnej jest sumą stopy bazowej obowiązującej w Polsce, publikowanej przez Komisję Europejską, która na dzień podpisania Umowy wynosi % w skali roku i stałej marży ustalonej wynoszącej %.
3. Stopa oprocentowania Pożyczki wnosi na dzień podpisania Umowy % w skali roku.
4. Zmiana oprocentowania następuje z dniem zmiany podanym w ogłoszeniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zmiana wysokości stawki bazowej powoduje zmianę wysokości oprocentowania Pożyczki o taką samą liczbę punktów procentowych.
5. Strony Umowy ustalają, że informacje o stopie referencyjnej publikowane na tablicy ogłoszeń w Banku oraz Komunikat Komisji Europejskiej publikowany w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie www.uokik.gov.pl będą traktowane, jako powiadomienie przez Bank o zmianie oprocentowania Pożyczkobiorcy oraz osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Pożyczki.

¹ Pozostawić zapisy paragrafu 2 tylko w przypadku zawarcia umowy na zasadach de minimis.

² Pozostawić zapisy paragrafu 2 tylko w przypadku zawarcia umowy na warunkach rynkowych.

6. Maksymalna wysokość oprocentowania Pożyczki, o którym mowa w ust. 1-3, nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych (odsetki maksymalne); jeżeli oprocentowanie Pożyczki przekracza wysokość odsetek maksymalnych, należą się odsetki maksymalne.
7. Wysokość odsetek ustawowych, o których mowa w ust. 6, równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 p.p. i jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Odsetki od wykorzystanej Pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych i pobierane w ostatnim dniu roboczym, począwszy od³
3. Wysokość naliczonych odsetek wskazana jest w harmonogramie; w przypadku oprocentowania liczonego według zmiennej stopy procentowej, wysokość naliczanych odsetek może ulec zmianie; aktualny harmonogram dostępny jest w placówce Banku; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z aktualnym harmonogramem.⁴

§ 4

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) przed 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji, (w rozumieniu pkt.20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.UE C249/1 z dnia 31.07.2014), a obecnie:
 - a. znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - b. jest nią zagrożony,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego,
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym

³ Usunąć zapis w przypadku w przypadku zawarcia umowy na zasadach de minimis

⁴ Usunąć zapis w przypadku w przypadku zawarcia umowy na zasadach de minimis

- o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 8) posiada na terenie województwa zachodniopomorskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. (W przypadku, nie posiadania ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, posiada adres zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego),
 - 9) nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarzycznym lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami,
 - 10) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami reprezentowanego przez mnie podmiotu nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa,
 - 11) posiada zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 12) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 13) świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego potwierdza, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i do dnia podpisania umowy nie uległy zmianie.

§ 5

1. Niespłacona przez Pożyczkobiorcę rata lub część raty Pożyczki w terminie wyznaczonym przez Bank, następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od kwoty należności przeterminowanej naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Maksymalna wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1 nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie); jeżeli oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
4. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 2 równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 p.p.
5. Informacje o zmianie stopy referencyjnej NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) należy traktować, jako powiadomienie przez Bank, Pożyczkobiorcy oraz dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty Pożyczki o zmianie oprocentowania Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od przeterminowanych należności od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia przeterminowanego włącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową lub harmonogramem spłaty Pożyczkobiorca powinien dokonać płatności Pożyczki lub każdej kolejnej raty Pożyczki lub odsetek lub innych należności

- powstałych w związku z zawarciem Umowy albo zwrotu całości Pożyczki i innych należności po wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu.
7. Bank powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Pożyczki o powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia; za wysłane upomnienie Bank będzie pobierał od Pożyczkobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w Taryfie obowiązującej w Banku.
 8. Po powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia, spłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę są zaliczane na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) należności inne niż odsetki wynikające z Umowy kolejno: opłaty, prowizje i inne koszty,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zapadłe,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) odsetki bieżące naliczone do dnia poprzedzającego spłatę,
 - 6) kapitał bieżący.

§ 6

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki,
 - 3) należytego udokumentowania wydatkowania 100% środków Pożyczki w terminie 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana Pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie,
 - 4) umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informację o finansowaniu wydatku w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WZ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr _____ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Bankiem Spółdzielczym w Gryficach”,
 - 5) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a. niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot przy czym zwrot ten, dokonywany wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 9 ust.1 Regulaminu, dokonany będzie na Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych wskazany przez Bank w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b. całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten, dokonywany wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 9 ust.1 Regulaminu, dokonany będzie na Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszy Funduszy wskazany przez Bank w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,



- c. prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami Umownymi, dokonywany jest na Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych wskazany przez Bank w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
- 6) do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
 - 7) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 8) przedstawiania Bankowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
 - 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką,
 - 10) poniesienia wszelkich skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy o Finansowaniu w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Banku wynikające z Umów Pożyczki przechodzą na podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą,
 - 11) do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 12) uznania uprawnień przyznanых Bankowi do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną,
 - 13) do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy,
 - 14) wyrażenia zgody, jak również wyrażenia zgody przez osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz zgody w zakresie danych objętych tajemnicą Bankową w zakresie przekazywanych danych w związku z zawartą Umową Pożyczki dla celów związanych z realizacją projektu, a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz różnego rodzaju badań nad projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości;

- 15) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy,
 - 16) do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
 - 17) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany,
 - 18) przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia,
 - 19) dostarczenia, na żądanie Banku, co najmniej w okresach kwartalnych, sprawozdania finansowe, co roku pełne sprawozdanie finansowe, zweryfikowane przez biegłego rewidenta albo inne wymagane przez Bank dokumenty odpowiednie do formy i rodzaju prowadzonej działalności oraz księgowości, pozwalające na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy; jeśli Pożyczkobiorca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest przedstawić skonsolidowane sprawozdanie kapitałowe grupy w formie wymaganej przez Bank,
 - 20) niezwłocznego informowania Banku o zmianach w statusie prawnym, składzie zarządu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności, lokalizacji, nazwie firmy oraz innych decyzjach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą, zwłaszcza dotyczących Pożyczki oraz zabezpieczeń ustanowionych na majątku Pożyczkobiorcy,
 - 21) niezwłocznego poinformowania Banku o istotnych zmianach w strukturze akcjonariuszy, udziałowców lub właścicieli,
 - 22) do przedkładania w Banku zawartych umów ubezpieczenia majątkowego i polis ubezpieczeniowych oraz do przedłużania w całym okresie trwania Umowy, umów ubezpieczenia aktywów stanowiących przedmiot zabezpieczenia Pożyczki i przedkładania polis ubezpieczeniowych,
 - 23) przedkładania na żądanie Banku operatów szacunkowych nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 24) stosowania wszelkich innych Wytycznych przekazywanych przez Menadżera bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem Banku.
2. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy zobowiązuje się do:
- 1) informowania o zaciągnięciu kredytów, pożyczek i udzielania poręczeń,
 - 2) dostarczania Bankowi dokumentów finansowych umożliwiających badanie sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 3) corocznego odnawiania umów ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu i dokonywania cesji wierzytelności z tych umów oraz niezwłocznego informowania Banku o wywiązaniu się z tego obowiązku, przekazując kopię polisy odnowionej Umowy.



§ 7

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki lub Regulaminu,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 3) gdy Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 4) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki w szczególności, gdy spłata Pożyczki lub odsetek nie przebiega terminowo, Pożyczka została przeznaczony na inne cele niż określone w Umowie,
 - 5) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w opinii Banku mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność Pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z Umową,
 - 6) jeżeli informacje lub dokumenty przekazane Bankowi, będące podstawą udzielenia Pożyczki lub sporządzone w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe,
 - 7) utraty przez Pożyczkobiorcę zgody, zezwolenia, licencji bądź koncesji potrzebnej Pożyczkobiorcy do prowadzenia działalności,
 - 8) podziału, likwidacji, upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego wobec Pożyczkobiorcy,
 - 9) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innego wierzyciela,
 - 10) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w Regulaminie lub w Umowie albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w Regulaminie lub w Umowie,
 - 11) naruszenia innych warunków udzielania Pożyczki,
 - 12) niespełnienia warunków określonych w § 1 lub niewywiązywania się ze zobowiązań zawartych w § 6 Umowy.
2. Bank, w tym Menadżer lub Instytucja Zarządzająca, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem czynności faktyczne i prawne niezbędne do odzyskania kwoty Pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy, a wykorzystanej niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Nadto Bank zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania, bez dyspozycji Pożyczkobiorcy, spłaty wymagalnych należności z tytułu udzielonego Pożyczki, w szczególności z tytułu: kapitału Pożyczki, należnych odsetek, prowizji lub opłat, z wpływów na rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony w Banku, przed wszystkimi innymi płatnościami, w tym również przed płatnościami wynikającymi z tytułów wykonawczych, egzekwowanych w trybie postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego lub przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; uprawnienie to nie ogranicza praw Banku do dochodzenia zaspokojenia roszczeń w innym trybie,
 - 2) w związku z treścią pkt 1 - samodzielnego składania dyspozycji w ciężar (obciążania) rachunku Bankowego wskazanego w § 1 pkt 17, do wysokości aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy,
 - 3) żądania zmiany formy prawnej zabezpieczenia lub ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń.

§ 8

1. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia Pożyczkobiorcy pisma Banku informującego o wypowiedzeniu Umowy.
2. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez Pożyczkobiorcę pod ostatnio wskazanym adresem pomimo dwukrotnego awizowania, stwarza domniemanie faktyczne doręczenia adresatowi. Jednakże pismo

- skierowane do przedsiębiorcy wpisanego do rejestru sądowego wysyłane na adres ujawniony w rejestrze uznaje się za doręczone adresatowi z upływem terminu do jego odebrania wynikającym z drugiego awiza.⁵
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
 4. Bank informuje pisemnie poręczyciela oraz innych dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o wypowiedzeniu Umowy.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się w okresie kredytowania do:

- 1) przedkładania, w terminie do 20-go dnia po zakończeniu każdego kwartału, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz innych żądanych dokumentów służących do oceny jego zdolności kredytowej i zapewnia w tym celu wgląd do ksiąg,
- 2) przedkładania zatwierdzonego pełnego sprawozdania finansowego wraz z Raportem i Opinią Biegłego Rewidenta w terminie 14 dni po ich zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Wspólników/Udziałowców,
- 3) przedkładania żądanych przez Bank dokumentów dotyczących celowości wykorzystania Pożyczki,
- 4) informowania na bieżąco Banku o wszelkich zamierzeniach prowadzących do zmian własnościowych oraz innych zdarzeniach gospodarczych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, w szczególności na obniżenie lub utratę jego zdolności kredytowej,
- 5) pisemnego informowania Banku o zmianie nazwiska, adresu, nazwy (firmy), adresu siedziby, formy prawnej prowadzonej działalności itp. pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe na skutek niedopełnienia obowiązku określonego w pkt 4 i pkt 5.
- 7) przedłożenia na żądanie Banku aktualnego operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia kredytu, sporządzonego lub zweryfikowanego przez rzeczoznawcę majątkowego, rekomendowanego przez Bank
- 8) wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu, o którym mowa w § 1 Umowy,
- 9) W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedkładania wymaganego operatu, Pożyczkobiorca upoważnia Bank do zlecenia wyceny nieruchomości na Jego koszt,
- 10) Pożyczkobiorca upoważnia Bank do występowania o dane finansowe bezpośrednio do biura rachunkowego obsługującego Pożyczkobiorcę.

§ 10

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o Pożyczkę.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Bankowi Spółdzielczemu w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice, na postawie odrębnej Umowy powierzenia.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

⁵ Zasada przesłania i odbioru pism Banku dotyczy wszelkiej korespondencji pomiędzy Bankiem a Pożyczkobiorcą.

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty Pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Banku Spółdzielczego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice,
 - 3) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze lub przez Bank Spółdzielczy w Gryficach (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 4. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą Bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o Pożyczkę.
 5. Bank przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą Bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o Finansowaniu i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Pożyczki, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018, poz. 1000) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2017, poz. 1786, z późn. zm.).
 6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bank, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
 7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji.
 8. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.
 9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
 - 1) pozyskane w związku z zawartą Umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - 2) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub BGK są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 3) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
 10. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Banku Spółdzielczego w Gryficach, udostępnia adres e-mail iod@bsgryfice.sgb.pl, za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
 11. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
 12. Podanie przez Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.
 13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 11

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty Pożyczki i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem: zmiany oprocentowania Pożyczki, należności przeterminowanych i tabeli, które następują w trybie określonym w Umowie.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Harmonogram spłat Pożyczki,
 - 2) Regulamin udzielania Pożyczek Płynnościowych(...),
 - 3) Karta Produktu Pożyczki Płynnościowej,
 - 4) Wyciąg z taryfy opłat i prowizji,
 - 5) Klauzule informacyjne – bazy danych,
 - 6) Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - 7) Oświadczenie o odwołaniu zgody BIK.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 12

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/RPZP/6120/2020/II/DIF/281 z dnia 15.06.2020 roku Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikającego z niniejszej Umowy przejdą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) ustawa Prawo Bankowe.

§ 14

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Banku.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

czytelny podpis Pożyczkobiorcy/ów

stempel podpisowy i podpisy za Bank

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mego małżonka Pożyczki wynikającej z Umowy nr / z dnia r.*

miejscowość i data

podpis małżonka Pożyczkobiorcy

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

podpis pracownika Banku

- 1) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła,
- 2) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy, w tym zgodność z decyzją o udzieleniu Pożyczki⁶

⁶ Informacje wypełniane wyłącznie na egzemplarzu pozostającym w Banku – należy usunąć z egzemplarza przekazywanego klientowi.