

WNIOSEK O POŻYCZKĘ PŁYNNOSCIOWĄ

Wypełnia Bank	Data wpływu	Nr wniosku	O/ Banku
------------------	-------------	------------	----------

1. Wniosek prosimy wypełnić w sposób czytelny, a w odpowiednich polach prosimy wstawić znak X, zbędne elementy, w miejscach zaznaczonych „*” wykreślić
2. W punktach, które Pani/Pana/Państwa nie dotyczą prosimy wpisać klauzulę „NIE DOTYCZY”

RELACJA Z BANKIEM: Klient nowy Klient Banku

Nazwa /imię i nazwisko Wnioskodawcy			
Pesel/ Seria i nr dowodu osobistego:			

DANE TELEADRESOWE:

Adres siedziby (zamieszkania):			
Adres korespondencyjny (jeżeli inny aniżeli powyżej)			
Numer telefonu kontaktowego:			
Adres e-mail:			
Osoba do kontaktu, jeżeli inna aniżeli Wnioskodawca (imię i nazwisko, telefon, e-mail)			

I. WNIOSKOWANY PRODUKT

1. POŻYCZKA PŁYNNOSCIOWA					
Kwota i waluta:		Słownie:			
Cel finansowania:	Utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie potrzeb związanych z prowadzona działalnością gospodarczą				
Okres finansowania: (w miesiącach – max 60 miesięcy)					
Karencja w spłacie kapitału: (w miesiącach – max 6 miesięcy)					
Splata pożyczki:	Miesięcznie <input type="checkbox"/>	Kwartalnie <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>	
Postawienie pożyczki do dyspozycji:	Jednorazowo <input type="checkbox"/>		W transzach <input type="checkbox"/>		
Transza:	I	II	III	IV	V
Data uruchomienia: (dd/mm/rrrr)					
Kwota i waluta:					

A. PRZEZNACZENIE POŻYCZKI:

- wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US)
- zobowiązania publiczno-prawne
- spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.
- zatowarowanie, półprodukty itp.,
- wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania i nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r., wymienić jakie?
.....
- inne wydatki (jakie)

B. JAKI WPŁYW NA SYTUACJĘ FINANSOWĄ MIAŁY WYDARZENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM COVID 19 ? (NP. UTRATA KLIENTÓW, SPADEK OBROTÓW)
C. JAKI WPŁYW NA OBECNĄ SYTUACJĘ FINANSOWĄ I POPRAWĘ PŁYNNOŚCI BĘDZIE MIAŁO UZYSKANIE POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ ?

2. PLANOWANE WYDATKI W RAMACH POŻYCZKI WRAZ Z HARMONOGRAMEM OSIĄGNIĘCIA POPRAWY W ZAKRESIE PŁYNNOŚCI I UTRZYMANIA BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI FIRMY : Wydatkowanie środków Pożyczki Płynnościowej musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty całkowitej kwoty pożyczki.			
Wyszczególnienie (na co ma być przeznaczona pożyczka?)	Wydatki na realizację (w złotych)	Opis wpływu na poprawę sytuacji finansowej firmy	Przewidywany termin realizacji
RAZEM :			

3. DANE DOTYCZĄCE PRZELEWU ŚRODKÓW Z POŻYCZKI	
Nr rachunku bankowego	
Nazwa Rachunku (nazwa ostatecznego odbiorcy)	
Nazwa banku	

4. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ		
Rodzaj proponowanego zabezpieczenia, nr KW w przypadku nieruchomości:	Wartość (w PLN) i sposób jej określenia (np. polisa, operat, faktura, wg ewidencji)	Aktualne obciążenie (w PLN)
1. Weksel własny in blanco - obligatoryjnie		
2.		
3.		
Czy majątek proponowany na zabezpieczenie pożyczki powstał/-je przy udziale środków unijnych lub innych środków zagranicznych?		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

II. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. FORMA PRAWNA		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> spółka cywilna	<input type="checkbox"/> spółka jawna
<input type="checkbox"/> spółka z o.o.	<input type="checkbox"/> spółka akcyjna	<input type="checkbox"/> inna
REGON	NIP	KRS
Data rozpoczęcia wykonywania działalności CEIDG/data rejestracji w KRS	

2. GŁÓWNI AKCJONARIUSZE (UDZIAŁOWCY FIRMY)	
IMIĘ I NAZWISKO	% WIELKOŚĆ AKCJI/UDZIAŁÓW
1.	
2.	
3.	
4.	

3. KWALIFIKACJA PRZEDSIĘBIORCY POD WZGLĘDEM WIELKOŚCI - ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 Z DNIA 17 CZERWCA 2014 ROKU UZNAJĄCEGO NIEKTÓRE RODZAJE POMOCY ZA ZGODNE Z RYNKIEM WEWNĘTRZNYM W ZASTOSOWANIU ART. 107 I 108 TRAKTATU (DZ.U. UE L 187 Z 26 CZERWCA 2014 ROKU).		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca (Przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz osiąga obrót roczny nieprzekraczający 2 milionów EUR lub wykazuje się sumą bilansową nie wyższą od tej kwoty)	<input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca (Przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz osiąga obrót roczny nieprzekraczający 10 milionów EUR lub wykazuje się sumą bilansową nie wyższą od tej kwoty i nie jest mikroprzedsiębiorcą)	<input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca (Przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz osiąga obrót roczny nieprzekraczający 50 milionów EUR lub wykazuje się sumą bilansową nieprzekraczającą 43 milionów EUR i nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą)

4. FORMA PROWADZONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ LUB SPOSOBU PŁACENIA PODATKU DOCHODOWEGO:	
Pełna księgowość <input type="checkbox"/>	Podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/>
Ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/>	Karta podatkowa <input type="checkbox"/>

5. PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ WG KODÓW PKD 2007		
Działalność – kod PKD	Procentowy udział w ogólnej sprzedaży przedsiębiorstwa	Działalność wg PKD związana z wnioskowaną pożyczką
1.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

6. ZATRUDNIENIE		
Okres	Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty)	Zatrudnieni na podstawie umowy zlecenie / o dzieło
Zatrudnienie na dzień składania wniosku		
Średnie zatrudnienie w poprzednim roku		
Średnie zatrudnienie dwa lata wstecz		

7. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI

- Czy Wnioskodawca prowadzi działalność sezonową? tak nie
- Czy Wnioskodawca działa w więcej niż w jednej branży? tak nie
- Czy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT? tak nie
- Czy Wnioskodawca korzysta z ulg podatkowych? tak nie
- Czy Wnioskodawca korzysta z licencji, atestów, koncesji itp.? tak nie
- Czy Wnioskodawca posiada zaległości wobec organów podatkowych z tytułu podatków lub innych należności lub zawarte postępowanie układowe? tak nie
- Czy Wnioskodawca posiada zaległości wobec ZUS/ KRUS lub zawarto postępowanie układowe? tak nie
- Czy wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie cywilne, egzekucyjne, karne, karne skarbowe, restrukturyzacyjne lub upadłościowe (lub złożono wniosek o wszczęcie postępowań)? tak nie
- Czy Wnioskodawca posiada zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów/ poręczeń/ gwarancji/ leasingu/ wystawionych weksli? tak nie
- Czy w firmie występuje więcej niż jeden udziałowiec (właściciel)/ wspólnik/ akcjonariusz? tak nie

8. FORMA WŁASNOŚCI GŁÓWNEGO MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

- własność najem/ dzierżawa działalność nie wymaga stałego miejsca

9. GŁÓWNA OSOBA ZARZĄDZAJĄCA (lub właściciel jeśli pełni funkcję zarządzającego)

Imię i nazwisko	Doświadczenie w aktualnej branży (w przypadku braku doświadczenia liczba lat = 0)

10. INFORMACJA O RACHUNKACH I OBROTACH NA RACHUNKACH W INNYCH BANKACH

nazwa banku	średniomiesięczne wpływy z ostatnich 12 miesięcy

11. INFORMACJA O PODMIOTACH POWIĄZANYCH

Czy występują podmioty powiązane						TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Pełna nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj powiązania*					REGON	PESEL
	K	W	Z	S	G		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

*) Kapitałowe (K); Wspólne własicielstwo (W); Zarządzanie (Z); Stała znacząca współpraca(S); Wzajemne gwarancje poręczenia (G)

12. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY W INNYCH BANKACH I INSTYTUCJACH FINANSOWYCH (BILANSOWE I POZABILANSOWE) Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK, W TYM OD UDZIAŁOWCÓW, LEASINGU, PORĘCZEŃ, WYEMITOWANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I INNYCH /TYS. PLN/

nazwa instytucji finansującej	rodzaj zobowiązania, czy w konsorcjum	kwota i waluta wg umowy	kwota pozostająca do spłaty na dzień ...	sposób spłaty i wielkość raty	suma rat na najbliższe 12 miesięcy	okres kredytowania od...do...	Oprocentowanie całkowite	rodzaj zabezpieczenia

Razem:

Czy w ramach powyższych zobowiązań, występuje zadłużenie przeterminowane? tak, w kwocie wobec, liczba dni przeterminowania..... nie

Suma rat kapitałowo-odsetkowych leasingu operacyjnego zapłaconych w ostatnim pełnym roku obrachunkowym tys. PLN

Czy przedmiot leasingu ujmowany jest w środkach trwałych wnioskodawcy? tak nie nie dotyczy

Czy Wnioskodawca jest zainteresowany skorzystaniem z leasingu: Operacyjnego tak nie
 Finansowego tak nie
 Przedmiot potencjalnego leasingu.....
 okres leasinguudział własny.....

13. STRUKTURA SPRZEDAŻY – stan na dzień złożenia wniosku o produkt kredytowy:

Liczba odbiorców:

Nazwa głównych odbiorców (max. 5):	% sprzedaży ogółem	Kwota należności (PLN):	Średni termin płatności w dniach

14. STRUKTURA ZAOPATRZENIA – stan na dzień złożenia wniosku o produkt kredytowy:

Liczba dostawców:

Nazwa głównych dostawców (max. 5):	% dostaw ogółem	Kwota zobowiązań (PLN):	Średni termin płatności w dniach

15. NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA HANDLOWE OGÓŁEM				
należności na dzień:		zobowiązania na dzień:		
Kwota PLN		Kwota PLN		
W TYM NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA PRZETERMINOWANE				
<input type="checkbox"/> występują <input type="checkbox"/> nie występują				
należności przeterminowane*		zobowiązania przeterminowane		
Dni	nazwa podmiotu	Kwota	nazwa podmiotu	Kwota
<30				
30-60				
61-90				
91-180				
>180				
RAZEM				
*w przypadku wystąpienia należności przeterminowanych, należy załączyć do wniosku informację nt. utworzonych lub/i planowanych do utworzenia odpisów aktualizujących z tytułu utraty wartości należności.				
16. UZYSKANA POMOCY DE MINIMIS W CIĄGU BIEŻĄCEGO ROKU KALENDARZOWEGO ORAZ DWÓCH LATACH POPRZEDZAJĄCYCH:				
Czy przedsiębiorstwo korzysta lub korzystało z pomocy de minimis ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
	Jeżeli TAK to prosimy o wypełnienie załączników 5 i 6 do wniosku:			
Oświadczam, że składam Wniosek o udzielenie pożyczki w ramach pomocy de minimis:				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
W przypadku ubiegania się o udzielenie pożyczki w ramach pomocy de minimis dodatkowo do wniosku załączam/y:				
a) informację o uzyskanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe oraz zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe (załącznik nr 6 do wniosku)				
b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,				
c) sprawozdanie finansowe za 2 ostatnie zamknięte lata obrotowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową beneficjenta pomocy				

Wyrażam gotowość podpisania Umowy o Pożyczkę Płynnościową:

- osobiście z zachowaniem wszystkich wymaganych zasad bezpieczeństwa w obecności pracownika Banku Spółdzielczego w Gryficach
- osobiście z zachowaniem wszystkich wymaganych zasad bezpieczeństwa w obecności notariusza (podpisy notarialnie poświadczony)
- poprzez elektroniczny podpis kwalifikowany, przy czym akceptuję, że ustanowienie prawnych zabezpieczeń pożyczki, w tym wystawienie weksla własnego będzie możliwe tylko osobiście

III. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Bank Spółdzielczy w Gryficach (dalej Bank) informuje, że:
- 1) Pana/ Pani/Państwa dane mogą być udostępniane przez Bank, bankom Spółdzielczej Grupy Bankowej w celu zawarcia i wykonania umowy konsorcjum bankowego lub zawarcia umowy cesji wierzytelności;
 - 2) **Udostępnienie danych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje zawarcie i realizację umowy;**
 - 3) Podstawa prawna:
 - a) art. 105 i 105a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
 - b) art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

Oświadczenia i upoważnienia	Wnioskodawca	Współwnioskodawca / Mażonek*
1) Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i informacji marketingowych, w szczególności o promocjach, konkursach i loteriach oraz nowych i aktualnych produktach Banku za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a) poczty elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy b) kontaktu telefonicznego, wiadomości sms i mms, na podany przeze mnie numer telefonu 2) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w celu prowadzenia marketingu produktów własnych po okresie obowiązywania umowy zawartej przeze mnie z Bankiem. <p>Przyjmuję do wiadomości, że każda z wyżej wymienionych zgód może być przez mnie w dowolnym momencie bezpłatnie cofnięta, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>	a) TAK/ NIE* b) TAK/ NIE*	a) TAK/ NIE/* b) TAK/ NIE*
3) Upoważniam Bank, na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ¹ do: <ol style="list-style-type: none"> a) wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych o moich zobowiązaniach; b) wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań. 	a) TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY* b) TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY*	a) TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY* b) TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY*
4) Upoważniam Bank do bezpośrednich kontaktów z wykonawcą operatu/-ów nieruchomości w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości wynikłych w następstwie weryfikacji operatu/-ów przez Bank	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY*	
5) Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że w przypadku przedłożenia fałszywych dokumentów lub informacji, zebrane informacje bank może przekazać do Systemu Dokumenty Zastrzeżone, którego administratorem jest Związek Banków Polskich.	TAK/ NIE*	TAK/ NIE*
6) Oświadczam, iż zostałem poinformowany, iż za rozpatrzenie wniosku Bank pobiera prowizję wstępną w wysokości określonej w obowiązującej Taryfie prowizji i opłat, która jest naliczana na poczet prowizji przygotowawczej w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku a nie jest zwracana przez Bank w przypadku decyzji negatywnej.	TAK/ NIE*	TAK/ NIE*
7) Oświadczam, iż informacje dostępne w przeglądarkach internetowych mających zastosowanie do mojej sytuacji prawnej CEiDG, GUS (e-Regon), e-KRS są aktualne i zgodne z obecnym stanem faktycznym ²	TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY*

¹ dotyczy zobowiązań wnioskodawcy zaciągniętych przez niego jako konsumenta

² W przypadku odpowiedzi NIE należy przedstawić aktualne dokumenty

<p>8) Oświadczam/y, że na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy prawo bankowe, wyrażam/y zgodę na udostępnienie przez bank informacji podanych w niniejszym wniosku oraz załączonych do tego wniosku dokumentów finansowych niżej wymienionym podmiotom. Udostępnione dane będą przetwarzane celem przygotowania oraz złożenia oferty dotyczącej produktów i usług oferowanych przez wskazane podmioty oraz w celu prowadzenia działalności marketingowej przez te podmioty a w przypadku banków spółdzielczych również udzielenia kredytu w konsorcjum z Bankiem.</p> <p>a) SGB Leasing sp. z o. o. z siedzibą ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań</p> <p>b) Faktorzy S.A z siedzibą ul. Zwierzyniecka 14/16, 60-813 Poznań</p> <p>c) banki Spółdzielczej Grupy Bankowej</p> <p>d) Concordia Polska TUW, WTUŻiR Concordia Capital S.A.. z siedzibą ul. S. Małachowskiego 10, 61-129 Poznań</p> <p>e) Generali Życie TU S.A z siedzibą ul. Postępu 15 b, 02-676 Warszawa</p> <p>f) Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa</p>	<p>a) TAK/ NIE*</p> <p>b) TAK/ NIE*</p> <p>c) TAK/ NIE*</p> <p>d) TAK/ NIE*</p> <p>e) TAK/ NIE*</p> <p>f) TAK/ NIE*</p>	<p>a) TAK/ NIE*</p> <p>b) TAK/ NIE*</p> <p>c) TAK/ NIE*</p> <p>d) TAK/ NIE*</p> <p>e) TAK/ NIE*</p> <p>f) TAK/ NIE*</p>
<p>9) Oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości odwołania w dowolnym czasie zgód, o których mowa w pkt. 8 bez konieczności podawania przyczyny.</p>	<p>TAK/ NIE*</p>	<p>TAK/ NIE*</p>
<p>10) Oświadczam, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną administratora danych osobowych</p>	<p>TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY*</p>	<p>TAK/ NIE*</p>
<p>11) Oświadczam, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną BIK</p>	<p>TAK/ NIE*</p>	<p>TAK/ NIE*</p>

*proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź

- Oświadczam, że jestem/ nie jestem* członkiem Banku oraz, że jestem/ nie jestem* powiązany kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Banku, Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Banku lub z jednostką powiązaną z nimi kapitałowo lub organizacyjnie.
- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego, że informacje podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z obecnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych informacji.**

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y wnioskodawcy/ów/małżonka

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam/y, że:

1. Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku, załącznikach oraz przedstawionej dokumentacji są prawdziwe. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania Pożyczek Płynnościowych ze środków Funduszu Funduszy Pomora Zachodniego JREMIE 2w Banku Spółdzielczym w Gryficach ” i akceptuję jego postanowienia.
3. Spełniam/y łącznie następujące kryteria:
 - 1) przedsiębiorstwo, które reprezentuję/my przed 31.12.2019 r. nie znajdowało się w trudnej sytuacji, (w rozumieniu pkt.20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. UE C249/1 z dnia 31.07.2014) a obecnie:
 - a) znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - b) jest nią zagrożony³.
 - 2) na przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) przedsiębiorstwo jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) przedsiębiorstwo jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - 5) przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) przedsiębiorstwo nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - 7) przedsiębiorstwo nie jest wykluczone, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 8) przedsiębiorstwo posiada na terenie województwa zachodniopomorskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. (W przypadku, nie posiadania ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, posiadam adres zamieszkania na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego).
 - 9) przedsiębiorstwo nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami,
 - 10) przedsiębiorca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź współnikami reprezentowanego przez mnie podmiotu nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa,
 - 11) przedsiębiorstwo posiada zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 12) przedsiębiorstwo prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pożyczkę, o którą się ubiegam/y przeznaczę/my na utrzymanie bieżącej działalności i zapewnienie płynności finansowej, które zostaną przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US),
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy i nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r.

³ Zaznaczyć właściwą odpowiedź

5. Pożyczka, o którą się ubiegam/y nie będzie przeznaczona na:
- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1.02.2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 13) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y wnioskodawcy/ów/małżonka

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej.

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim;
- Pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólnocie majątkowej małżeńskiej (w tym przypadku zobowiązuję się przedłożyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, ustalającą rozdzielność majątkową);
- Pozostaję w związku małżeńskim oraz pozostaję we wspólnocie majątkowej małżeńskiej (w tym przypadku należy wypełnić Oświadczenie małżonka).

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y wnioskodawcy/ów/małżonka

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
 oświadczam, że:

1. Jako małżonek/małżonka wnioskodawcy pozostaję z (imię i nazwisko Wnioskodawcy) we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej oraz wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego Małżonka/moją Małżonkę pożyczki wynikającej z niniejszego wniosku o pożyczkę w kwociezł.⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przez Pośrednika Finansowego. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych innym podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy Operacyjnej w zakresie wskazanym powyżej. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, iż mam prawo do dostępu do treści moich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne.

miejsowość, data

Podpis małżonka

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o pożyczkę.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Bankowi Spółdzielczemu w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice, na podstawie odrębnej umowy powierzenia.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
 - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi infromatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Banku Spółdzielczego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice,
 - 3) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze lub przez Bank Spółdzielczy w Gryficach (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
5. Bank przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym
 - 1) dla realizacji Operacji, Umowy o Finansowaniu i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie
 - 2) Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018, poz. 1000) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2017, poz. 1786, z późn. zm.).
6. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bank, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

⁴ dotyczy wniosku o pożyczkę dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, Spółek Cywilnych, Spółek Jawnych

7. Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji.
8. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
 - 1) pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - 2) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub BGK są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 3) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Banku Spółdzielczego w Gryficach, udostępnia adres e-mail iod@bsgryfce.sgb.pl, za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y wnioskodawcy

Załączniki:

1. Lista dokumentów składanych przy ubieganiu się o pożyczkę płynnościową
2. Oświadczenie majątkowe
3. Dane finansowe Wnioskodawcy dla podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość
4. Dane finansowe Wnioskodawcy dla podmiotów prowadzących pełną księgowość
5. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
7. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych pożyczkobiorcy
8. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych współmałżonka
9. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych reprezentanta
10. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych dostawcy zabezpieczenia
11. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego
12. Klauzula informacyjna BIK – dla każdej z osób składających upoważnienie j.w.
13. Upoważnienie BIG IM+BK+ZBP (Klient instytucjonalny),
14. Upoważnienie BIG IM+BK+ZBP (Klient indywidualny),
15. Klauzule informacyjne – bazy danych
16. Rozliczenie dokonanych wydatków

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU		
NUMER WNIOSKU		
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU		
FORMA ZŁOŻENIA WNIOSKU	<input type="checkbox"/> Elektronicznie	<input type="checkbox"/> Papierowo
WNIOSEK KOMPLETNY	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU		

Pieczęć i podpis pracownika przyjmującego wniosek