



Regulamin
udzielania Pożyczek Płynnościowych
ze środków Funduszu Funduszy Pomorza Zachodniego JEREMIE 2
w Banku Spółdzielczym w Gryficach

Gryfice, czerwiec 2020 rok



ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek płynnościowych przez Bank Spółdzielczy w Gryficach, w ramach realizacji Umowy Operacyjnej Nr 2/RPZP/6120/2020/II/DIF/281 z dnia 15.06.2020 roku Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa.
2. Pożyczki płynnościowe udzielane są ze środków udostępnionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego - Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”), z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP na terenie województwa zachodniopomorskiego w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.

§2

Przez określenia użyte w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej należy rozumieć:

1. **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.
3. **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu.
4. **Institucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, spełniający funkcje określone w art. 125 Rozporządzenia Ogólnego oraz art. 2 pkt 11 ustawy Wdrożeniowej.
5. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Płynnościowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013, zwany Instrumentem Finansowym.
6. **Jednostkowa Pożyczka** – Pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy – Metryka Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa.
7. **LtV** – wskaźnik wyrażający stosunek wartości ekspozycji Pożyczkowej do wartości nieruchomości – w stosunku do ekspozycji Pożyczkowych zabezpieczonych na nieruchomościach komercyjnych.
8. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, nazywany w niniejszym Regulaminie również Ostatecznym Odbiorcą, Klientem, Klientem Instytucjonalnym.
9. **Należności przeterminowane** – należności Banku, niespłacone w terminach określonych w Umowie lub w terminie wskazanym przez Bank.
10. **Nieprawidłowości**- jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013.
11. **Okres karencji/karencja** – ustalony w Umowie okres od dnia zawarcia Umowy do ustalonego w niej terminu, w którym Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty Pożyczki i/lub odsetek.
12. **Okres Pożyczkobrania** – okres liczony od dnia udzielenia Pożyczki do dnia całkowitej spłaty należności z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami(maksymalnie 60 miesięcy).
13. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca obsługę klientów instytucjonalnych w zakresie określonym Regulaminem.
14. **Ostateczny Odbiorca** – podmiot o którym mowa w Załączniku nr 2 Umowy, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszej Umowie; zwany również Pożyczkobiorcą.
15. **Pośrednik Finansowy** – Bank Spółdzielczy w Gryficach; zwany również Bankiem, Pożyczkodawcą.

16. **Poręczenie** – Umowa, przez którą Bank zobowiązuje się do wypłacenia wierzycielowi zleceniodawcy poręczenia określonej kwoty pieniężnej, w przypadku gdyby zleceniodawca poręczenia nie wypełnił świadczenia, do którego był zobowiązany.
17. **Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy/oddanie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy** – umożliwienie Pożyczkobiorcy wykorzystania Pożyczki po spełnieniu wszelkich warunków określonych w Umowie i na warunkach w niej określonych.
18. **Postawienie Pożyczki w stan wymagalności** – żądanie przez Bank spłaty Pożyczki przed Umownym terminem spłaty.
19. **Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wiarygodności Banku z tytułu udzielonego Pożyczki, przyjmowana przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wiarygodności Banku.
20. **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe.
21. **Rachunek bieżący** – rachunek Bankowy służący klientowi instytucjonalnemu do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, prowadzony przez Bank na podstawie obowiązującej w nim regulacji.
22. **Rachunek Pożyczki** – rachunek służący do ewidencjonowania stanu zadłużenia Pożyczkobiorcy.
23. **Rachunek obsługi Pożyczki** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy lub rachunek spłaty Pożyczki, z którego dokonywana jest spłata kapitału Pożyczki, odsetek, opłat, prowizji i kosztów.
24. **Rata Pożyczki** – część Pożyczki przypadająca do spłaty przez Pożyczkobiorcę w wysokości i terminie określonych w Umowie i/lub harmonogramie (planie spłaty).
25. **Reklamacja** – każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie wykonywanych czynności Bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe.
26. **Skarga** – każde wystąpienie klienta, z wyjątkiem reklamacji, kierowane do Banku odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
27. **Strona internetowa** – www.bsgrzyfice.pl.
28. **Tablica** – tablica ogłoszeń w Banku.
29. **Termin spłaty** – wskazana w Umowie i/lub harmonogramie Pożyczki data spłaty całości lub części Pożyczki (raty) i odsetek.
30. **Transza Pożyczki** – część Pożyczki postawiona do dyspozycji Pożyczkobiorcy w wysokości i terminie określonym w Umowie.
31. **Umowa o Finansowaniu** – Umowa o Finansowaniu Projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 w ramach: Osi priorytetowej I – Gospodarka, Innowacje, i Nowoczesne Technologie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Działanie 1.9 – inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe.
32. **Umowa** – Umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Wydatków z Instrumentu Finansowego; zwana również Umową Pożyczki lub Umową Inwestycyjną.
33. **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki.
34. **Wnioskodawca** – MŚP który złożył w Banku wniosek.
35. **Wypłata Pożyczki** – wykorzystanie przez Pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki na warunkach i w sposób określony w Umowie.
36. **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Jeżeli w Umowie lub jej załącznikach jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozumieć Wydatki o których mowa w niniejszym postanowieniu.
37. **Zdolność do spłaty Pożyczki/zdolność kredytowa** – zdolność klienta instytucjonalnego do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie.



ROZDZIAŁ 2. PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**§ 3**

1. Udzielenie Pożyczki powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki. Wniosek o Pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy, w którym określa harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wartość Jednostkowej Pożyczki nie może przekroczyć 250.000,00 zł.
3. Pośrednik Finansowy może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Ostatecznego Odbiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę założeniami we wniosku o Pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Jednostkowych Pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2.
4. Wkład własny Ostatecznego odbiorcy nie jest wymagany.
5. Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa udzielane są do 31.12.2020 roku.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki.
7. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
8. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Jednostkowej Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
9. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Bank udziela pożyczek na podstawie zawieranej z Pożyczkobiorcą Umowy oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
12. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
13. Warunki Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Pożyczki, która określa wzajemne zobowiązania stron, warunki udzielenia Pożyczki oraz prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) przed 31.12.2019 nie znajdował się w trudnej sytuacji, (w rozumieniu pkt.20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.U.E C 249/1 z dnia 31.07.2014), a obecnie:
 - a. znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19,
 - b. jest nią zagrożony,
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 8) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiadają na terenie województwa zachodniopomorskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
- 9) nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami,
- 10) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także żadna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami reprezentowanego przez mnie podmiotu nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa,
- 11) posiada zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
- 12) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



2. Pożyczki udzielane są Pożyczkobiorcom po weryfikacji i potwierdzeniu spełniania przez nich warunków określonych w § 4 ust.1 i § 5.
3. Udzielenie każdej Pożyczki poprzedzone jest szczegółową analizą ryzyka zgodnie z metodologią oceny ryzyka zawartej w Zasadach udzielania kredytów klientom instytucjonalnym w Banku Spółdzielczym w Gryficach – podręcznik kredytowy.

§ 5

1. Pożyczka finansuje wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy Pożyczkobiorcy i zapewnieniem jej płynności finansowej.
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US),
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r.
3. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
4. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

§ 6

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1 lutego 2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone),
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 5) finansowanie zakupu aktywów przeznaczonych do obrotu,
 - 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału,
 - 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,

- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
 - 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 Krajowe Strategiczne Ramy) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Inwestycji.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Banku:
 - 1) wniosek według wzoru obowiązującego w Banku, podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 2) dokumenty, wymagane przez Bank, do oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy; ilość i rodzaj dokumentów oraz informacji składanych przez wnioskodawcę przy wniosku uzależniona jest od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) dokumenty dotyczące proponowanego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w szczególności:
 - a. dokumenty określające prawo własności,
 - b. Umowy ubezpieczenia,
 - c. dokumenty określające wartość przedmiotu zabezpieczenia.
2. Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę na warunkach zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis zobowiązany jest załączyć do wniosku o Pożyczkę dodatkowo:
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o Pożyczkę i w ciągu 2 lat poprzedzających lub
 - 2) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie lub
 - 3) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
3. Wniosek o Pożyczkę wraz z załącznikami można złożyć:
 - 1) w wersji papierowej, składanej osobiście lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską lub bezpośrednio w siedzibie Pośrednika Finansowego, na adres: Bank Spółdzielczy w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice,
 - 2) w wersji elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: kredyty@bsgryfice.sgb.pl,
 - 3) w wersji elektronicznej w formie skanów na adres mailowy: kredyty@bsgryfice.sgb.pl.
4. Wnioskodawca, na żądanie Banku, zobowiązany jest zlecić rzeczoznawcy, na swój koszt, sporządzenie wyceny przedmiotu zabezpieczenia; Bank zastrzega sobie prawo do wskazania listy niezależnych

rzeczoznawców oraz do weryfikacji przedstawionej przez rzeczoznawcę wyceny, a w uzasadnionych wypadkach także do jej odrzucenia w części lub w całości.

5. Bank weryfikuje informacje zawarte w dokumentacji opisanej w ust. 1 i może dokonywać odpowiednich badań i inspekcji u wnioskodawcy ubiegającego się o Pożyczkę.
6. Przedmiotem badań i inspekcji mogą być księgi handlowe przedsiębiorstwa, dokumentacja finansowa, marketingowa, handlowa i inna, a także stan majątku wnioskodawcy oraz proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki.
7. Bank zastrzega sobie także prawo do kontaktowania się z innymi Bankami i instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji wnioskodawcy.
8. Bank każdorazowo indywidualnie określa dokumenty i informacje stanowiące podstawę oceny zdolności kredytowej.

ROZDZIAŁ 3. PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 8

1. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest warunkiem udzielenia Pożyczki.
2. Rodzaj zabezpieczenia Pożyczki jest ustalany po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka.
3. Bank może żądać ustanowienia jednej lub wielu form prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
4. Obligatoryjną formą zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest weksel własny Pożyczkobiorcy in blanco wraz z deklaracją wekslową. Dla pożyczek do 100.000,00 zł, weksel in blanco co do zasady jest jedyną formą zabezpieczenia.
5. W przypadku udzielenia kolejnej Jednostkowej Pożyczki do 100.000,00 zł dla tego samego Ostatecznego Odbiorcy możliwy jest wymóg dodatkowego zabezpieczenia.
6. W zależności od wnioskowanej kwoty Pożyczki oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, poza wekslem własnym Bank może przyjąć dodatkowe zabezpieczenie: w postaci np.:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie wekslowe wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - 3) hipoteka na nieruchomości,
 - 4) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 5) blokada środków na rachunku Bankowym,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) gwarancja Bankowa,
 - 8) inne formy zabezpieczenia przewidziane przepisami prawa.
7. Bank wypłaca Pożyczkę pod warunkiem skutecznego ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
8. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zniesieniem i zmianą prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
9. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
 - 2) zmniejszenia się wartości rynkowej przedmiotu zabezpieczenia,
 - 3) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki.
10. Na żądanie Banku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki, sporządzonego lub zweryfikowanego przez rzeczoznawcę majątkowego, staraniem i na koszt Pożyczkobiorcy.
11. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku



- mażeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona Umownie, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki lub podpisanie przez niego Umowy Pożyczki.
12. W sytuacji wskazanej w ust. 11, małżonek Pożyczkobiorcy składa jako Poręczyciel weksłowy podpis na wekslu in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy.
 13. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynikających z UMOWY OPERACYJNEJ – Nr 2/RPZP/6120/2020/II/DIF/281 z dnia 15.06.2020 roku Pośrednik Finansowy na podstawie Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń przelewa warunkowo na Menadżera wszystkie zabezpieczenia spłaty pożyczek ustanowione na rzecz Pośrednika Finansowego na podstawie Umów zabezpieczenia zawartych z Ostatecznymi Odbiorcami w ten sposób, że zabezpieczenia te wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi zostaną przelane na rzecz Menadżera w sytuacji wystąpienia naruszenia warunków ww. Umowy, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń lub podejmowania innych czynności (Warunek Zawieszający).
 14. W przypadku spełnienia się Warunku Zawieszającego określonego w ust. 13, Pośrednik Finansowy prześle Ostatecznemu Odbiorcy zawiadomienie o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego skutkującego przejściem wierzytelności i ustanowionych zabezpieczeń wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi na Menadżera (Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie), który będzie uprawniony do dochodzenia tych wierzytelności oraz praw wynikających z ich zabezpieczeń na warunkach według swojego uznania, jak również do dokonania dalszych przelewów tych wierzytelności wraz z zabezpieczeniami.

ROZDZIAŁ 4. OPROCENTOWANIE, OPŁATY I PROWIZJE

§ 9

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego mogą być oprocentowane:
 - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, marżę ustala się zależnie od kategorii ratingu przedsiębiorstwa i oferowanego poziomu zabezpieczeń,
 - 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zmianami),

z zastrzeżeniem, że możliwe będzie udzielenie innej pomocy jeśli zostaną wprowadzone dodatkowe programy pomocowe.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
3. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielania takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pożyczkobiorcy ubiegającego się o Pożyczkę nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku



przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.

5. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) finansowanie jest udzielane na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1).

§ 10

1. Od kwoty należności przeterminowanej naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Maksymalna wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie); jeżeli oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
3. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 2 równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 p.p.
4. Informacje o zmianie stopy referencyjnej NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) należy traktować, jako powiadomienie przez Bank, Pożyczkobiorcy oraz dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty Pożyczki o zmianie oprocentowania Pożyczki.

§ 11

1. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych określonych w obowiązującej w Banku Taryfie.
2. Taryfa opublikowana jest na tablicy oraz na stronie internetowej Banku.
3. W trakcie trwania Umowy Taryfa może ulec zmianie; zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

ROZDZIAŁ 5. POSTAWIENIE POŻYCZKI DO DYSPOZYCJI POŻYCZKOBIORCY

§ 12

1. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy następuje po podpisaniu przez Pożyczkobiorcę Umowy oraz ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Umowa Pożyczki może być zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, przy czym ustanowienie prawnych zabezpieczeń Pożyczki, w tym wystawienie weksla własnego będzie możliwe tylko osobiście.
3. Niepodpisanie Umowy w uzgodnionym terminie Bank uznaje za rezygnację z jej zawarcia.
4. Bank odstępuje od Umowy oraz odmawia postawienia Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy lub wypłaty Pożyczki, jeżeli:
 - 1) przed postawieniem Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy lub przed wypłatą Pożyczki wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy, wszczęto postępowanie egzekucyjne, wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy, zaszły okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Pożyczki,
 - 2) Pożyczkobiorca nie rozpocznie wykorzystania Pożyczki w terminie określonym w Umowie.
5. Wypłata Pożyczki następuje w sposób określony w Umowie na rachunek firmowy Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystywać Pożyczkę w sposób i na cel określony w Umowie.
7. Niewykorzystanie Pożyczki w ustalonym w Umowie terminie oznacza rezygnację Pożyczkobiorcy, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 6. ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA POŻYCZKOBIORCY**§ 13**

W związku z otrzymaniem Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
- 2) ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki,
- 3) należytego udokumentowania wydatkowania 100% środków Pożyczki w terminie 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana Pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż przed 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie,
- 4) umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentach równoważnych informacji o finansowaniu wydatku w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO-WZ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr _____ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Bankiem Spółdzielczym w Gryficach”;
- 5) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a. niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot przy czym zwrot ten, dokonywany wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 9 ust.1 Regulaminu, dokonany będzie na Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych wskazany przez Bank w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b. całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten, dokonywany wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 9 ust.1 Regulaminu, dokonany będzie na Rachunek Bankowy z Wkładem Fundusz Funduszy wskazany przez Bank w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - c. prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami Umownymi, dokonywany jest na Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych wskazany przez Bank w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
- 6) do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 7) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 8) przedstawiania Bankowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką,



- 10) poniesienia wszelkich skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy o Finansowaniu w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Banku wynikające z Umów Pożyczki przechodzą na podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą,
- 11) do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 12) uznania uprawnień przyznanych Bankowi do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną,
- 13) do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy,
- 14) wyrażenia zgody, jak również wyrażenia zgody przez osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz zgody w zakresie danych objętych tajemnicą Bankową w zakresie przekazywanych danych w związku z zawartą Umową Pożyczki dla celów związanych z realizacją projektu, a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz różnego rodzaju badań nad projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości,
- 15) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy,
- 16) do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 17) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany,



- 18) przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia,
- 19) dostarczenia, na żądanie Banku, co najmniej w okresach kwartalnych, sprawozdania finansowe, co roku pełne sprawozdanie finansowe, zweryfikowane przez biegłego rewidenta albo inne wymagane przez Bank dokumenty odpowiednie do formy i rodzaju prowadzonej działalności oraz księgowości, pozwalające na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy; jeśli Pożyczkobiorca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest przedstawić skonsolidowane sprawozdanie kapitałowe grupy w formie wymaganej przez Bank,
- 20) niezwłocznego informowania Banku o zmianach w statusie prawnym, składzie zarządu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności, lokalizacji, nazwie firmy oraz innych decyzjach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą, zwłaszcza dotyczących Pożyczki oraz zabezpieczeń ustanowionych na majątku Pożyczkobiorcy,
- 21) niezwłocznego poinformowania Banku o istotnych zmianach w strukturze akcjonariuszy, udziałowców lub właścicieli,
- 22) do przedkładania w Banku zawartych umów ubezpieczenia majątkowego i polis ubezpieczeniowych oraz do przedłużania w całym okresie trwania Umowy, umów ubezpieczenia aktywów stanowiących przedmiot zabezpieczenia Pożyczki i przedkładania polis ubezpieczeniowych,
- 23) przedkładania na żądanie Banku operatów szacunkowych nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
- 24) stosowania wszelkich innych Wytycznych przekazywanych przez Menedżera bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem Banku.

ROZDZIAŁ 7. SPŁATA POŻYCZKI

§14

1. Wykorzystana Pożyczka podlega spłacie:
 - 1) w terminach, kwotach i na zasadach określonych w Umowie,
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wpłacać środki przeznaczone na spłatę Pożyczki na rachunek obsługi Pożyczki.
3. Jeżeli termin spłaty całości lub części Pożyczki przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata Pożyczki powinna nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
4. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
 - 1) należności inne niż odsetki wynikające z Umowy kolejno: opłaty, prowizje i inne koszty,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zapadłe,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) odsetki bieżące naliczone do dnia poprzedzającego spłatę,
 - 6) kapitał bieżący.
5. Spłata całej kwoty zaciągniętej Pożyczki przez Pożyczkobiorcę oznacza wygaśnięcie Umowy.
6. W przypadku niedotrzymania warunków uprawniających Pożyczkobiorcę do zawarcia Umowy Inwestycyjnej na preferencyjnych warunkach Pośrednik Finansowy:
 - 1) wezwie do zwrotu różnicy kwoty odsetek, do których zapłaty Ostateczny Odbiorca byłby zobowiązany w przypadku braku podstaw do uzyskania Pożyczki na preferencyjnych warunkach,

- 2) sporządzi oraz przekaże Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat Umowy Inwestycyjnej z zastosowaniem oprocentowania na warunkach rynkowych.

ROZDZIAŁ 8. ZAKOŃCZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 15

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki lub Regulaminu,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 3) gdy Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 4) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki w szczególności, gdy spłata Pożyczki lub odsetek nie przebiega terminowo, Pożyczka została przeznaczony na inne cele niż określone w Umowie,
 - 5) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w opinii Banku mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność Pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z Umową,
 - 6) jeżeli informacje lub dokumenty przekazane Bankowi, będące podstawą udzielenia Pożyczki lub sporządzone w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe,
 - 7) utraty przez Pożyczkobiorcę zgody, zezwolenia, licencji bądź koncesji potrzebnej Pożyczkobiorcy do prowadzenia działalności,
 - 8) podziału, likwidacji, upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego wobec Pożyczkobiorcy,
 - 9) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innego wierzyciela,
 - 10) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w Regulaminie lub w Umowie albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w Regulaminie lub w Umowie,
 - 11) naruszenia innych warunków udzielania Pożyczki.
2. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia Pożyczkobiorcy pisma Banku informującego o wypowiedzeniu Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę do upływu okresu wypowiedzenia; po upływie tego terminu Pożyczka staje się wymagalna.

§ 16

1. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dokona spłaty całości lub części Pożyczki, odsetek lub opłat lub którejkolwiek z tych należności w terminie określonym w Umowie lub wskazanym przez Bank w odrębnym wezwaniu, Bank ma prawo do przymusowego dochodzenia roszczeń, w tym wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przymusowym dochodzeniem roszczeń przez Bank.
3. Wszelkie odzyskane przez Pośrednika Finansowego od Ostatecznego Odbiorcy kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
 - 1) należności inne niż odsetki wynikające z Umowy kolejno: opłaty, prowizje i inne koszty,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zapadłe,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) odsetki bieżące naliczone do dnia poprzedzającego spłatę,
 - 6) kapitał bieżący.
4. W sytuacji, gdy Bank, dochodząc swych roszczeń w ramach przyjętych zabezpieczeń uzyska kwotę:

- 1) równą wierzytelności Banku z tytułu nie spłaconej w terminie całości lub części wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami – zobowiązanie Pożyczkobiorcy wobec Banku wygasa,
 - 2) niższą od kwoty niespłaconej w terminie części lub całości wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami – Bank dochodzi zapłaty różnicy od Pożyczkobiorcy oraz innych osób zobowiązanych,
 - 3) wyższą od kwoty wierzytelności Banku z tytułu niespłaconej w terminie całości lub części wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami – zobowiązanie Pożyczkobiorcy wygasa, zaś Bank zwraca uzyskaną nadwyżkę Pożyczkobiorcy.
5. Ostateczne rozliczenie Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki, odsetek i innych kosztów oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po całkowitej spłacie Pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

ROZDZIAŁ 9. KONTROLA DOKONYWANIA WYDATKÓW I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca podlega kontroli przez Bank. Kontrole przeprowadzane są w następujący sposób:
 - 1) Kontroli z za biurka w siedzibie Banku, w trakcie której wykonywane są czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja obejmować powinna: oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki – jego zgodność z Metryką Instrumentu Finansowego oraz Umową Inwestycyjną, weryfikację, czy nie wystąpiło podwójne finansowanie wydatków objętych Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zgodnie z zasadami określonymi przez Menadżera),
 - 2) Kontroli na miejscu, realizowanej na podstawie pisemnego upoważnienia do jej przeprowadzenia, Bank zawiadamia Pożyczkobiorcę o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola na miejscu przeprowadzana jest co do zasady w siedzibie Pożyczkobiorcy. Zakres Kontroli na miejscu powinien obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, weryfikację występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 3) Kontroli doraźnej, prowadzonej w sposób opisany w pkt 1 i 2, każdorazowo w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości, a także w razie skargi, kontroli prowadzonej przez inne instytucje, wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną.
2. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega niezwłocznemu monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
3. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednik Finansowy powinien podejmować wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.

ROZDZIAŁ 10. UDOSTĘPNIANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**§ 18**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Bankowi Spółdzielczemu w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice, na postawie odrębnej Umowy powierzenia.
 - 1) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
 - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty Pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Banku Spółdzielczego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice,
 - 3) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze lub przez Bank Spółdzielczy w Gryficach (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
2. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) w tym Banku Spółdzielczego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 5, 72-300 Gryfice.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
 - 1) pozyskane w związku z zawartą Umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - 2) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub BGK są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 3) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
4. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, , a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Banku Spółdzielczego w Gryficach, udostępnia adres e-mail iod@bsgryfice.sgb.pl, za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
5. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Regulamin stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora Bankowego lub świadczone przez Banki usługi,
 - 2) zmianę interpretacji przepisów regulujących działalność sektora Bankowego lub świadczone przez Banki usługi wynikające z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnot Europejskich, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej,
 - 3) dostosowanie do koniecznych zmian w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
 - 4) zmiany oferowanych usług przez Bank,
 - 5) zmiany organizacyjne w Banku,
 - 6) zmiany sytuacji rynkowej.
3. O zmianach dokonanych w Regulaminie, Bank będzie informował Pożyczkobiorcę pisemnym zawiadomieniem; treść zmian dostępna będzie w placówkach Banku.
4. Brak zastrzeżenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia będzie równoznaczne ze zgodą na proponowane zmiany, przy czym zawiadomienie uznaje się za doręczone po 14 dniach od jego wysłania.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przyjmie zmienionych warunków Regulaminu będzie to równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę do upływu okresu wypowiedzenia.
7. Regulamin na podstawie art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 ust. 2 Prawa Bankowego jest wiążący dla stron.
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie lub Regulaminie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.